

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
г.Выборг

ПРИКАЗ

04.02.2026

№ 32

Об организации и проведении ВПР в 4 – 8,
10 класс в 2025 – 2026 учебном году.

На основании Постановления Правительства РФ от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 991 от 07.05.2025 «Состав участников, сроки и продолжительность проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечень учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить схему проведения Всероссийских проверочных работ (Приложение № 1).
2. Утвердить состав предметных комиссий по проверке всероссийских проверочных работ (Приложение № 2).
3. Утвердить регламент проведения ВПР (Приложение № 3).
4. Классным руководителям 4 – 8, 10 классов информировать обучающихся и родителей (законных представителей) о Всероссийских проверочных работах в срок до 13.02.2026.
5. Учителям предметникам организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам в период с 09.02.2026 с использованием ресурса https://fioso.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr
6. Дегтяревой Т.В., ответственной за сайт школы, обновить информацию на сайте в разделе – ВПР, в срок до 13.02.2026
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора, Романову С.В.

Директор школы

О.С. Лобанкова

Ознакомлены:

СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ВПР.

Сроки проведения	Состав участников	Перечень учебных предметов	Продолжительность (мин)
20.04.2026 – 20.05.2026	4 класс (бумажная форма)	Русский язык	45
		Математика	45
		Окружающий мир, литературное чтение, английский язык (один предмет – случайный выбор)	45
20.04.2026 – 20.05.2026	5 класс (бумажная форма)	Русский язык	45
		Математика	90
		История, литература, английский язык (один предмет – случайный выбор)	45
		География, биология (один предмет – случайный выбор)	90
20.04.2026 – 29.04.2026	5 класс (компьютерная форма)	История	45
		Биология	90
20.04.2026 – 20.05.2026	6 класс (бумажная форма)	Русский язык	45
		Математика	90
		История, литература, английский язык (один предмет – случайный выбор)	45
		География, биология (один предмет – случайный выбор)	90
20.04.2026 – 29.04.2026	6 класс (компьютерная форма)	История	45
		География, биология	90
20.04.2026 – 20.05.2026	7 класс (бумажная форма)	Русский язык	45
		Математика	90
		История, литература, английский язык (один предмет – случайный выбор)	45
		География, биология, физика (один предмет – случайный выбор)	90
20.04.2026 – 29.04.2026	7 класс (компьютерная форма)	История	45
		География, биология	90
20.04.2026 – 20.05.2026	8 класс (бумажная форма)	Русский язык	45
		Математика	90

		История, обществознание, литература, английский язык (один предмет – случайный выбор)	45
		География, биология, химия, физика (один предмет – случайный выбор)	90
20.04.2026 – 29.04.2026	8 класс (компьютерная форма)	История, обществознание	45
		География, биология	90
20.04.2026 – 20.05.2026	10 класс (бумажная форма)	Русский язык	90
		Математика	90
		История, обществознание, география, биология, физика, химия, литература, английский язык (два предмета – случайный выбор)	90

СОСТАВ ПРЕДМЕТНЫХ КОМИССИЙ.

ФИО учителя	Член комиссии	Специальность	Квалификация	Стаж
Русский язык. Математика. Окружающий мир, Литературное чтение (4 класс).				
Калишина Ирина Александровна	Председатель	Заместитель директора, учитель математики	Высшая	23
Синцова Татьяна Ивановна	Член комиссии	Учитель начальных классов	Высшая	30
Круглова Татьяна Михайловна	Член комиссии	Учитель начальных классов	Первая	6
Пюкко Наталия Валериевна	Член комиссии	Учитель начальных классов	Высшая	34
Фадеева Вера Владимировна	Член комиссии	Учитель начальных классов	Первая	10
Киселева Ирина Игоревна	Член комиссии	Учитель начальных классов	Высшая	24
Русский язык (5 – 8, 10 класс).				
Шурупова Наталья Сергеевна	Председатель	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО	Высшая	30
Елисеева Наталья Анатольевна	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы	Высшая	48
Аристархова Татьяна Владиславовна	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы	Высшая	34
Задорская Ольга Викторовна	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы	Высшая	39
Гудзь Светлана Николаевна	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы	Высшая	44
Высоцкая Зинаида Александровна	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы	Высшая	47
Колодяжная Ольга Владимировна	Член комиссии	Учитель русского языка и литературы	Высшая	28
Математика (5 – 8, 10 класс).				

Закарян Наталья Сергеевна	Председатель	Учитель математики, руководитель ШМО	Высшая	19
Курьянович Алевтина Александровна	Член комиссии	Учитель математики	Высшая	37
Сырина Татьяна Юрьевна	Член комиссии	Учитель математики	Высшая	38
Самойленко Ольга Валентиновна	Член комиссии	Учитель математики	Высшая	40
Калишина Ирина Александровна	Член комиссии	Заместитель директора, учитель математики	Высшая	23
Новицкая Валерия Александровна	Член комиссии	Учитель математики	Первая	2
Зорин Юрий Андреевич	Член комиссии	Учитель математики	Первая	3
История. Обществознание (5 – 8, 10 класс).				
Романова Светлана Владимировна	Председатель	Заместитель директора, учитель географии, биологии, экономики и права	Высшая	34
Бутенко Ирина Андреевна	Член комиссии	Методист, учитель истории и обществознания	Высшая	38
Соколова Юлия Александровна	Член комиссии	Учитель истории и обществознания, руководитель ШМО	Высшая	25
Мазур Татьяна Николаевна	Член комиссии	Учитель истории	Соответствие занимаемой должности	47
Дроздова Елизавета Витальевна	Член комиссии	Учитель истории	Молодой специалист	1
География. Биология. Химия (5 – 8, 10 класс).				
Романова Светлана Владимировна	Председатель	Заместитель директора, учитель географии, экономики	Высшая	34
Морозова Елена Валерьевна	Член комиссии	Учитель географии	Высшая	10
Новикова Юлия Андреевна	Член комиссии	Учитель биологии,	Высшая	13

		руководитель ШМО		
Пермякова Валентина Анатольевна	Член комиссии	Учитель химии и биологии	Высшая	35
Богдашкина Татьяна Николаевна	Член комиссии	Методист, учитель химии	высшая	54
Нефедова Елена Владимировна	Член комиссии	Педагог-библиотекарь, учитель географии	Соответствие занимаемой должности	5
Жарикова Анна Алексеевна	Член комиссии	Учитель географии	Соответствие занимаемой должности	3
Физика (7 – 8, 10 классы).				
Романова Светлана Владимировна	Председатель	Заместитель директора, учитель географии, экономики	Высшая	34
Даниэльян Яна Викторовна	Член комиссии	Учитель физики	Высшая	15
Жданов Иван Николаевич	Член комиссии	Учитель физики	Соответствие занимаемой должности	6
Шершнев Евгений Александрович	Член комиссии	Учитель физики, ОБЗР	Соответствие занимаемой должности	2
Информатика (7 – 8 класс).				
Романова Светлана Владимировна	Председатель	Заместитель директора, учитель географии, экономики	Высшая	34
Михайлова Ольга Михайловна	Член комиссии	Учитель информатики, руководитель ШМО	Высшая	33
Дегтярева Татьяна Викторовна	Член комиссии	Учитель информатики	Соответствие занимаемой должности	13
Иностранный (английский) язык (4 - 8, 10 класс).				
Кондратова Елена Владимировна	Член комиссии	Руководитель РМО, учитель иностранного языка	Высшая	16
Лицкалова Валентина Валерьевна	Член комиссии	Учитель иностранного языка	Первая	5
Чеча Наталья Владимировна	Член комиссии	Учитель иностранного	Первая	10

		языка		
Сологуб Марина Викторовна	Член комиссии	Учитель иностранного языка	Соответствие занимаемой должности	2
Марек Софья Сергеевна	Член комиссии	Учитель иностранного языка	Молодой специалист	2

РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ВПР.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Регламент определяет вопросы организации и проведения Всероссийских проверочных работ 2026 (далее - «ВПР») в МБОУ «СОШ №10».

1.2. ВПР проводятся с целью мониторинга качества подготовки обучающихся МБОУ «СОШ № 10». ВПР не требует специальной подготовки.

1.3. В 2026 году ВПР по учебным предметам в 4-8 и 10 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2025 года, представленным на сайте https://fio.co.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr

1.4. Повторное проведение ВПР не предусмотрено.

1.5. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся на дому, обучающиеся заочной формы получения образования. Дети с ОВЗ и обучающиеся на дому могут принимать участие по желанию и с согласия родителей (законных представителей).

1.6. В электронный журнал (ГИС СОЛО) отметки обучающимся по результатам ВПР выставляются, ВПР используется в качестве текущей контрольной работы в 4, 5 - 8, 10 классах федерального уровня. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.

1.7. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР в текущем учебном году.

2. Участники ВПР.

2.1. Участниками ВПР в 4–8, 10 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов МБОУ «СОШ №10», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. В ВПР участвуют:

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели, «Окружающий мир», «Литературное чтение», «Иностранный язык» - один из предметов – случайный выбор;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели, по предметам «История», «Литература», «Иностранный язык», «География», «Биология» - два предмета случайным выбором системы; ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «Иностранный язык», «Литература», «География» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Литература», «Физика», «Информатика», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Литература», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- В 10 классах по предметам «Русский язык», «Математика» - все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Обществознание», «География», «Биология», «Физика», «Химия», «Литература», «Иностранный язык» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

- Предмет ВПР и параллель, сдаваемый в компьютерной форме определяет МБОУ «СОШ № 10» по согласованию с педагогическим коллективом школы.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Проведение ВПР:

3.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

3.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, распоряжений комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, распоряжений комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области муниципального органа управления образованием, Регламентом проведения ВПР.

3.2. ВПР проводятся в сроки, утверждённые Рособнадзором на текущий учебный год

3.3. МБОУ «СОШ № 10»:

- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР: выделяет необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчёта мест - по 2 обучающегося за партой, у обучающихся, сидящих по соседству, разные варианты), проверки работ; обеспечивает необходимое число организаторов в аудитории (один организатор); создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 45, 90 минут (с перерывом).

- информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт МБОУ «СОШ № 10», через электронный дневник (ГИС СОЛО), на классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся на родительских собраниях и в индивидуальной беседе, через электронный дневник (ГИС СОЛО – отметка за ВПР с указанием баллов по каждому заданию - протокол).

- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности проведения и объективности получения результатов;

- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации в ФИС ОКО и получения доступа в личный кабинет МБОУ «СОШ №10»; получения архива с КИМами; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;

- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне МБОУ «СОШ №10» при составлении плана работы школы, подготовки отчета по самообследованию, аналитической справки в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области;

- обеспечивает сохранность работ и результатов ВПР в течение календарного года;

- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

3.4. ВПР проводятся на втором или третьем уроках по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными документами. ВПР продолжительностью 90 минут проводятся с переменой в течении всего времени.

3.5. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов, если иное не будет предусмотрено документами органов исполнительной власти. Разрешается использовать черновики только со штампом МБОУ «СОШ № 10».

3.6. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, определяемым приказом Рособнадзора, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году, в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации - по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно.

3.7. Организаторы в аудитории:

- назначается приказом по школе - учитель, не работающий в данном классе и не являющийся учителем по предмету, по которому проводится всероссийская проверочная работа. Контроль за проведением ВПР осуществляется школьным координатором проведения ВПР, ответственными за проведение ВПР;

- организатор в аудитории обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР;

- обязан проверить черновик со штампом МБОУ «СОШ № 10», черную/синюю гелевые ручки у обучающихся в аудитории, выдать запасную при необходимости;

- выдает каждому участнику код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы);

- проводит инструктаж для обучающихся; перед началом работы организатор в аудитории ВПР проводит обязательный инструктаж. Длится он не более 5 минут. Время инструктажа во время, отведенное на выполнение работы, не входит;

- заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

- по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

3.8. Учителя -предметники:

- в связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ, внесение в планирование (электронный журнал) в разделе тема урока – ВПР, вид работы на уроке – контрольная работа, тип контрольной работы – федеральная (обязательное заполнение протокола контрольной работы);

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;

- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС и т.д.;

- информирует обучающихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

- в течение 10 дней после получения результатов учитель-предметник анализирует итоги выполнения ВПР с целью определения индивидуальной образовательной траектории каждого обучающегося.

3.9. Независимые наблюдатели:

- назначаются приказом комитета образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области по представлению МБОУ «СОШ № 10»;

- обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов;

- следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории;

- проходят инструктаж у ответственного за организацию и проведение ВПР в день проведения работы;

- оформляют акт общественного наблюдения (в течение проведения ВПР или в ходе проверки ВПР);

3.10. МБОУ «СОШ № 10» по возможности организует видеонаблюдение (ответственный – технический специалист – инженер школы) с целью обеспечения контроля объективности проведения ВПР.

3.11. Классные руководители:

- выдают коды участникам ВПР, объясняя, что код является единым идентификационным номером участника ВПР на все работы в течение учебного года. список по алфавиту. Коды участникам выдают классные руководители до проведения ВПР.

3.12. Эксперты:

- назначаются приказом директора по школе из числа педагогов работающих в МБОУ «СОШ № 10» и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся;
- получают работы для проверки у ответственного за организацию и проведение ВПР;
- проверка работы участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей МБОУ «СОШ № 10» (предметная комиссия) коллегиально;
- режим работы предметной комиссии – 3 рабочих дня, с 15:00 до 17:00;
- все проверенные работы, подписываются экспертом на титульной странице (подпись/расшифровка);
- председатель предметной комиссии сдает, проверенные работы ответственному, с целью своевременного оформления протокола (форма сбора результатов);

3.13. Ответственный организатор:

- несет ответственность за хранение работ участников ВПР в период до написания работ, после написания и в момент проверки; запрещено выдавать работы до проверки учителям, работающим в классе;
- в течение 5 – 6 рабочих дней вносит результаты в протокол и загружает его в личном кабинете МБОУ «СОШ № 10» на ФИС ОКО через программу «АДАПТЕР».

3.14. Обучающиеся:

- выполняют ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
- выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

3.15. Родители (законные представители):

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР на сайте школы, в электронном дневнике;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами выполнения ВПР своего ребенка в течение 10 дней с момента опубликования результатов в электронном дневнике;
- знакомятся с работой обучающегося (по запросу) в МБОУ «СОШ № 10» в течение 10 дней с момента опубликования результатов в электронном дневнике. Фотографирование и копирование работ запрещено.

4. Регламент проведения ВПР.

4.1. Образовательная организация назначает координаторов, ответственных за организацию и проведение ВПР из числа заместителей директора, обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам в сроки, утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ, издает локальные правовые акты об организации и проведении ВПР.

5. Проведение ВПР в 4 – 8, 10 классах.

5.1. Заместители директора, ответственные за проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 10»:

- скачивают архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР;
- скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы ВПР, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- распечатывают варианты ВПР на всех участников (формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя или двусторонняя, время выполнения согласно приложению к Порядку проведения ВПР), бумажный протокол и коды участников;

- организуют коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания по графику;

- организуют заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

- загружают форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плане-графике проведения ВПР 2025);

- скачивают через личный кабинет в ФИС ОКО в разделе «ВПР» статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане- графике проведения ВПР 2025).

- готовят аналитическую справку, выявляя проблемы и формулируя рекомендации для учителей и родителей. Аналитическая информация рассматривается на совещании при директоре, педагогическом совете с целью своевременного принятия мер по повышению качества образования обучающихся, развития внутришкольной системы оценки качества образования.

5.2. В 4-8, 10 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.3. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

5.4. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.5. Ответственный за проведение ВПР скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам и информирует участников ВПР, учителей-предметников и родителей (законных представителей) через ГИС СОЛО (электронный журнал/дневник).

6. Получение результатов ВПР.

6.1. Ответственный организатор:

- получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО;

- рассылает учителям-предметникам, руководителям ШМО (через ГИС СОЛО – внутренняя почта) с целью определения проблем учебного характера и поиска путей решения проблем.

7. Использование результатов ВПР.

7.1. МБОУ «СОШ № 10» использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне подготовки обучающихся.

7.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

7.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс, выставляются как текущая контрольная работа (федерального уровня) в электронный журнал/дневник (протокол, количество баллов по каждому заданию, отметка).