

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО педагогическим
советом, протокол № 16 от
18.02.2025

СОГЛАСОВАНО с
Управляющим советом
протокол № 2 от 25.02.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ №10»
от 13.03.2025 г. № 60

ПОРЯДОК
организации бесплатного питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
(МБОУ «СОШ № 10»)

Выборг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного питания в МБОУ «СОШ № 10» (далее по тексту Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением правительства Ленинградской области от 30 декабря 2021 года N 921;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (с изменениями и дополнениями);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях организации питания в МБОУ «СОШ № 10» (далее по тексту Школа), принято с учетом мнения родителей несовершеннолетних обучающихся и обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Школы.

1.3. Школа создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

1.4 Учащиеся 1- 4 классов бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные Школой часы с учетом режима учебных занятий из средств областного бюджета.

1.5. Бесплатное питание, включает завтрак и обед предоставляется всем обучающимся 1-4 классов из средств федерального бюджета, а также обучающимся 5-11 классов из средств областного бюджета.

2. Порядок оказания мер, гарантирующих социальную поддержку в организации питания

2.1. Предоставлением бесплатного питания занимается Комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания в МБОУ «СОШ № 10», состав которой утверждается Приказом до первого сентября текущего учебного. В комиссию входит не менее трёх человек, в обязательном порядке в составе комиссии социальный педагог, ответственный за организацию питания и представитель родительской общественности.

2.2. Подготовку документов учащихся 5-11 классов на бесплатное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается Школой на основании заявления в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

2.5. Организация питания обучающихся 5-11 на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка и предоставляется в соответствии с утвержденным графиком предоставления питания для обучающихся 5-11 классов.

3. Организация работы по постановке на бесплатное питание

3.1. Родители (законные представители) подают классному руководителю заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее по тексту заявление) и документы, предусмотренные пунктами 4.2 – 4.2.18 настоящего Положения организации бесплатного питания в образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295.

3.2. Классный руководитель рассматривает полученные документы, при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и совместно с социальным педагогом и представителем родительской общественности составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации.

3.3. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию бесплатного питания в Школе. Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

3.4. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.5. Ответственный за организацию бесплатного питания в Школе представляет документы на рассмотрение Комиссии по бесплатному питанию.

3.6. Комиссия по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 4.2 – 4.2.18 настоящего Положения, предоставляет обучающемуся питание на бесплатной основе, либо отказывает в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием

мотивированной причины отказа).

3.7. Директором Школы издается приказ о предоставлении бесплатного питания.

3.8. Ежедневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания Школы.

3.9. Бесплатное питание предоставляется учащимся в дни посещения Школы.

3.10. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является: выбытие из образовательной организации; утрата права на получение бесплатного питания.

3.11. Предоставление бесплатного питания обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 3.10 настоящего Положения.

3.12. Школа имеет право направить финансовые средства, не использованные по объективным причинам (отсутствие на учебных занятиях по болезни и т.п.), на дополнительное питание учащихся, отнесенных к одной из категорий учащихся, указанных в статье 4.2 Социального кодекса на основании пункта 4.8. Постановления Правительства Ленинградской области от 24.10.2006 г. № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания учащихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями).

4. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты

4.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления 2 по форме согласно приложению.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления.

Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательную организацию в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления. (Приложение 2 к настоящему Порядку).

4.2. Если ранее не принималось решение о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, одновременно с заявлением 2 представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации или

временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

- страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося;
- документы, подтверждающие состав семьи обучающегося;
- документ, подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося;
- реквизиты банковского счета, на который будут перечислены денежные средства;
- документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий статус инвалидности.

Копии представленных документов заверяются образовательной организацией, оригиналы возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), компенсационной выплаты.

Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлен набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата, обязаны сообщить в письменной форме в образовательную организацию об изменении обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты, в пятидневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

4.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

4.4. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию.

4.5. Заявление и документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября и в течение текущего учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления.

4.6. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов: предоставляет обучающемуся набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационную выплату;

отказывает в предоставлении обучающемуся набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты (с указанием мотивированных причин отказа).

4.7. Основанием для отказа в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающемуся является:

отсутствие права на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты;

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.8. Решение комиссии образовательной организации по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии образовательной организации и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии образовательной организации.

4.9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты принимается образовательной организацией в сроки, установленные пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Решение образовательной организации о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) или компенсационной выплаты направляется родителю (законному представителю, представителю) обучающегося в течение

трех рабочих дней со дня принятия указанного решения.

4.10. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационная выплата предоставляется обучающемуся с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления.

4.11. На основании приказа руководителя образовательной организации компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательной организацией на счет заявителя, указанный в заявлении, не позднее 10 числа следующего месяца.

4.12. Набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) выдается в образовательной организации не реже одного раза в месяц.

4.13. Основанием для прекращения предоставления компенсационной выплаты и выдачи набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся является: выбытие из образовательной организации;

утрата права на получение бесплатного питания.

4.14. Предоставление компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении предоставления компенсационной выплаты и набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка), по основаниям, перечисленным в пункте 4.7 настоящего Порядка.

5. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

5.1. Питание на бесплатной основе в Школе организовано в соответствии с Приложением Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 24.10.2006г. № 295 (с изменениями и дополнениями).

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается Школой ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления родителей (законных представителей) о предоставлении бесплатного питания по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку (далее по тексту заявление).

Решение о предоставлении бесплатного питания учащимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается Школой на основании заявления в течение 5 рабочих дней с даты принятия заявления.

5.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

5.2.1. Свидетельство о рождении учащегося, не достигшего возраста 14 лет.

5.2.2. Документ, удостоверяющий личность учащегося, достигшего возраста 14 лет, (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).

5.2.3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) учащегося (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены); документ, подтверждающий проживание учащегося на территории Ленинградской области.

5.2.4. Страховой номер индивидуального лицевого счета учащегося.

5.2.5. Справка медицинской организации о том, что учащийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении учащихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

5.2.6. Документ, подтверждающий состав семьи; справка о получении пенсии по случаю потери кормильца (в отношении учащихся, указанных в пункте 2 части 1 статьи 4.2 Социального кодекса).

5.2.7. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя; решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных учащихся). Для учащихся - детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются договор о приемной семье.

5.2.8. Страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89 "О реализации отдельных положений областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области", применяемых в отношении семей, имеющих детей, и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области" (далее по тексту Приложение 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89), или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (с изменениями и дополнениями).

5.2.9. Для учащихся - детей из многодетных (многодетных приемных) семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, дополнительно представляются следующее:

- документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет; совершеннолетние дети в возрасте до 23 лет, учащиеся в образовательных организациях по очной форме обучения предоставляют справку из учебного заведения, дополнительно представляется следующее: страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (с изменениями).

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов.

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (учреждением) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.2.10. Для учащихся-детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области), дополнительно представляется следующее:

страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя); сведения о доходах, перечень которых установлен в приложении 2 к постановлению Правительства Ленинградской области от 19 марта 2018 года № 89, или справка о получении (неполучении, прекращении получения) мер социальной поддержки, выдаваемая в соответствии с административным регламентом, утвержденным Приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» (с изменениями и дополнениями).

В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (Школой) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.

5.2.11. Для учащихся-детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, дополнительно представляется следующее:

- 1) для детей-инвалидов - документ, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности;
- 2) для детей с ограниченными возможностями здоровья - заключение областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 3) для детей-жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных

- катастроф, стихийных бедствий - документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории;
- 4) для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев - удостоверение беженца (вынужденного переселенца);
- 5) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими), решение суда о признании родителей недееспособными, решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей, решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин, решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении, свидетельство о смерти родителей (родителя);
- 6) для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, детей с отклонениями в поведении - документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий.
- 5.2.12. Учащиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что учащийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
- 5.2.13. Учащиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.
- 5.2.14. Учащиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), - документы, подтверждающие принадлежность учащегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 5.2.15. Усыновленные учащиеся - решение суда об усыновлении.
- 5.2.16. Лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.2.17. Учащиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области: договор о приемной семье; сведения о доходах всех членов семьи за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о назначении меры социальной поддержки.

6. Категории учащихся, имеющих право на гарантированную социальную поддержку в организации питания.

- 6.1. Учащиеся из малообеспеченных семей.
- 6.2. Учащиеся из категории «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей».
- 6.3. Учащиеся из категории «дети – инвалиды».
- 6.4. Учащиеся из социально-незащищенных семей (безработные, родители-студенты, родители инвалиды, родители-пенсионеры).
- 6.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья.

- 6.6. Учащиеся начальных классов.
- 6.7. Учащиеся из многодетных семей.
- 6.8. Учащиеся из «семей социального риска».
- 6.9. Учащиеся, попавшие в трудную жизненную ситуацию.
- 6.10. Учащиеся, на основании решения суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав.
- 6.11. Учащиеся, на основании решения суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими).
- 6.12. Учащиеся, на основании решения суда о признании родителей недееспособными.
- 6.13. Учащиеся, на основании решения суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
- 6.14. Учащиеся, на основании решения суда об исключении матери из актовой записи о рождении.
- 6.15. Учащиеся, на основании свидетельства о смерти родителей (родителя).
- 6.16. Дети из семей-беженцев, вынужденных переселенцев, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС.
- 6.17. Учащиеся, у которых один из родителей (оба родителя) погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, дополнительно представляется справка о получении пенсии по случаю потери кормильца.
- 6.18. Учащиеся, дети военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023г. № 440 «Об установлении на территории Ленинградской области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области» (далее по тексту Постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 г. № 440).
- 6.19. Учащиеся, являющихся детьми-пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории

Ленинградской области (далее по тексту лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц) на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023 г. № 440.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений.

7.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- Организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов.
- Отказать в бесплатном питании обучающимся, родители которых предоставили неполные или недостоверные сведения.

Обязаны:

- Объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании.
- Своевременно сообщить родителям (законным представителям) решения Комиссии.

7.2. Классные руководители имеют право:

- Предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, детям, попавшим в трудные жизненные ситуации.
- Участвовать в заседаниях Комиссии.

Обязаны:

- Осуществлять бесплатное питание обучающихся согласно приказу директора Школы.
- Вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.
- Своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания Школы об отсутствии обучающихся, получающих бесплатное питание.
- Сопровождать обучающихся 1-4 классов в столовую в соответствии с графиком питания Школы.
- Контролировать мытье рук обучающимися перед приёмом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.
- Организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

7.3. Ответственный за организацию питания имеет право

- Не принимать к рассмотрению неполный комплект документов на бесплатное питание.
- Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы по вопросам организации Льготного питания обучающихся Школы.
- Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с предоставлением бесплатного питания.

Обязан:

- Вести ежедневный учет бесплатного питания.
- Контролировать количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание.
- Формировать документы для организации бесплатного питания обучающихся.
- Предоставлять своевременно необходимую отчётность в бухгалтерию Школы.
- Информировать администрацию Школы и Управляющий совет Школы о нарушениях при организации бесплатного питания.

8. Ответственность Школы за организацию питания.

8.1. Директор Школы несёт полную ответственность за организацию и полноту охвата питания в пределах своей компетенции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств,

ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;

- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

8.2. Приказом руководителя Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

8.3. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет Главный бухгалтер.

8.4. Руководство Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

8.5. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

8.6. Питание в Школе осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

8.7. Меню предоставляется Организатором питания и согласовывается руководителем Школы.

8.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется Организатором питания, специализирующимся на работе по организации питания и поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Организатор питания).

8.9. С Организатором питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой, являющейся муниципальным заказчиком.

8.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

9. Общие принципы организации горячего питания.

9.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

9.2. Организатор питания осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

9.3. Для организации питания обучающихся Организатор питания использует специальные помещения (пищеблок) Школы, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

9.4. В пищеблоке у Организатора питания постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

10. Ответственность сторон.

10.1. Школа несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания.

10.2. Организатор питания несет ответственность:

- за качество предоставляемого горячего питания,
- за текущее содержание материально-технической базы,
- соблюдение санитарно-эпидемиологических требований,
- организацию производственного контроля и другие аспекты, определённые контрактом (договором).

10.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременность и достоверность предоставленных документов;
- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи.

11. Срок действия Положения

11.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.

Директору МБОУ «СОШ № 10» _____

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя

_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____

Паспорт: серия _____ N _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак и обед или только комплексный обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся _____ класса, на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

В связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(дата)

ЗАЯВЛЕНИЕ 2

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка)/компенсационной выплаты

Директору МБОУ «СОШ № 10» _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
_____,
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ N _____
Дата выдачи: _____
Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз
"Социальный кодекс Ленинградской области" набор пищевых продуктов (сухой пайк, продовольственный
пайк)/компенсационную выплату (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)
обучающегося _____ класса на период с _____ по _____,
дата рождения: _____, свидетельство о рождении/паспорт:
серия _____ N _____, место регистрации (проживания): _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья или к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с
подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения
обстоятельств, влияющих на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного
пайка)/ компенсационной выплаты, обязуется в течение пяти дней письменно проинформировать
образовательную организацию о произошедших изменениях.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка,
указанных в заявлении и представленных документах.

Прошу перечислить компенсационную выплату на мой расчетный счет N

в банковском учреждении _____
ИНН _____ БИК _____ КПП _____.
(реквизиты банковского учреждения)

(подпись)

(дата)