

**Состав методического совета 2016-2017 уч.г.
МБОУ «СОШ №10»:**

1. Председатель методического совета - Кондратова Елена Владимировна;
2. МО учителей словесности – Шурупова Наталья Сергеевна;
3. МО учителей точных наук – Стеняева Наталья Сергеевна;
4. МО естественно-научного цикла – Пермякова Валентина Анатольевна;
5. МО учителей иностранного языка – Пупченко Ирина Сергеевна;
6. МО гуманитарных и прикладных наук – Соколова Юлия Александровна;
7. МО учителей начальных классов — Черепова Анна Владимировна;
8. МО учителей физической культуры, классных руководителей – Дудалева Алла Игоревна.

**План методической работы МБОУ «СОШ №10»
на 2016-2017 учебный год**

Проблема, над которой работает педагогический коллектив:

«Повышение качества образования посредством применения личностно-деятельностного подхода обучения и воспитания с использованием новых образовательных технологий»

Методическая тема:

«Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения»

Цель: повышение качества и эффективности образовательного процесса через применение современных образовательных технологий деятельностного типа, непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя как ресурса реализации ФГОС.

Задачи школы на 2016 – 2017 учебный год:

1. Обновление содержания методических объединений и творческих групп, направленных на повышение профессионального мастерства учителей;
2. Анализ работы школьного коллектива по использованию в УВП современных образовательных технологий.
3. Совершенствование педагогического мастерства сотрудников школы, совершенствование методики системного анализа результатов УВП, повышение компетентности педагогов и обучающихся;
4. Подведение итогов работы педагогического коллектива по реализации внедрения ФГОС, по обобщению передового педагогического опыта.

Деятельность образовательного учреждения, направлена на:

- совершенствование образовательного процесса;
- обеспечение доступности общего образования;
- работу с педагогическими кадрами;
- работу с родителями;
- работу по укреплению учебно-материальной базы школы;

- организацию внутришкольного контроля.

Основные направления работы

- Работа педагогического совета
- Работа школьных методических объединений
- Деятельность методического совета
- Повышение квалификации учителей, их самообразование
- Организация и проведение семинаров, педагогических чтений
- Обобщение передового педагогического опыта
- Работа учебных кабинетов.

Работа школьных методических объединений

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ итоговой аттестации учащихся. Обсуждение календарно-тематических планов, программно-методического обеспечения учебных курсов, планов проведения консультаций по подготовке к ЕГЭ, планов индивидуальных занятий, разработка и утверждение вводных диагностических работ по основным предметам.	Август - Сентябрь, 2016	Руководители МО
2.	Участие в сетевых олимпиадах, проектах, конкурсах.	В течение года	Руководители МО, методист, заместители директора по УВР
3.	Проведение предметных недель	В течение года	Руководители МО
4.	Отчёты учителей по темам самообразования	По плану работы МО	Руководители МО
5.	Утверждение итоговых диагностических работ по основным предметам	Март, 2016	Руководители МО
6.	Совершенствование оснащения учебных кабинетов	В течение года	Заведующие кабинетами
7.	Обсуждение докладов и выступлений коллег на семинарах, заседаниях педагогического совета	В течение года	Руководители МО
8.	Ознакомление с новинками периодической печати и методической литературы	В течение года	Руководители МО, заместитель директора по УВР
9.	Посещение и обсуждение открытых уроков	В течение года	Руководители МО, методисты, заместитель директора по УВР

План работы методического совета школы

№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Результат работы
Заседание №1			
1.	Планирование работы школы в новом учебном году, утверждение плана работы методического совета и	Август-сентябрь,	Рекомендации, планы работы МС

№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Результат работы	
	планов работы школьных МО.	2016	и МО	
2.	Планирование форм, порядка и содержания предметных недель.		Планы проведения предметных недель	
3.	Работа педагогического коллектива над методической темой школы. Утверждение тем по самообразованию.		Рекомендации, план работы	
4	Утверждение рабочих программ групповых, индивидуальных занятий, курсов по выбору, элективных курсов.		РП	
Заседание №2				
1.	<p>Методический совет по теме «Проектные и исследовательские работы учащихся (в ФГОС 2 поколения)» (Мастер классы и выступления педагогов, имеющих высокие результаты на НПК)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изучение состояния проблемы исследования в научно-педагогической литературе. - Определение условий осуществления проектно-исследовательской деятельности обучающихся в различных предметных областях и видах внеурочной деятельности. - Разработка понятийного аппарата опытно-экспериментальной работы. - Подготовка учителей к проведению опытно-экспериментальной работы: обсуждение вопросов для проведения обучающих семинаров по проблеме исследования. • Место проектной работы в учебном плане. • Вопрос о разнице между проектной работой и исследовательской. Проблема структуры проектных и исследовательских работ. • Критерии оценивания работ. Опыт прошлых лет, опыт других образовательных учреждений. Разработка внутришкольных критериев для НПКШ. • Вопрос о перспективе вступлении в ФГОС 9 классов. Проблема индивидуальных итоговых проектов. 	Ноябрь - декабрь, 2016	Рекомендации	
2.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта – эффективная форма повышения мастерства педагога			Анализ, корректировка графика открытых уроков
3	Итоги вводных диагностических работ, школьного этапа олимпиад, педагогических конкурсов.			Анализ
Заседание №3				
1.	<p>Методический совет по теме «Подготовка к итоговой государственной аттестации на разных этапах обучения»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение и внедрение передового педагогического опыта – эффективные методы 	Январь-февраль 2017	Анализ, рекомендации	

№	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Результат работы
	работы. (Мастер классы и выступления педагогов, имеющих высокие результаты ОГЭ, ЕГЭ)		
2.	Система индивидуальной работы с разными категориями обучающихся <ul style="list-style-type: none"> • Дифференцированный подход на уроке. • Вопрос преемственности в работе начальной, средней и старшей школы. 		Анализ, рекомендации
3.	Уровень базовой подготовки учащихся по итогам промежуточных контрольных работ		Анализ, рекомендации
Заседание №4			
1.	Методический совет по теме «Подведение итогов и анализ результатов работы» <ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы МО по итогам НПК, предметных олимпиад, конкурсах. • Анализ работы МО по участию в профессиональных конкурсах, аттестации и повышения квалификации членов МО. 	Апрель-май, 2017	Анализ, рекомендации
2.	Состояние работы над методической темой школы		Анализ, рекомендации
3	Оценка эффективности методической работы школы в 2016-2017 учебном году		Критерии оценки, рекомендации по составлению годового отчёта
4	О планах методической работы школы на 2017-2018 учебный год		Проект плана

Повышение квалификации учителей, их самообразование

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО
2.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы учителей школы	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО
3.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО
4.	Отчёты учителей по темам самообразования	по плану МО	Руководители МО
5.	Творческие отчёты, мастер-классы	По плану недели методической работы	Заместители директора по ВР, методисты, руководители МО
6.	Прохождение КПК	По плану курсовой	Методисты, руководители МО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
		подготовки	

Организация и проведение семинаров

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	«Место проектной и исследовательской работы в учебном процессе. Вопрос о разнице между проектной работой и исследовательской. Проблема структуры проектных и исследовательских работ. Критерии оценивания работ.»	Ноябрь-декабрь 2017	Заместители директора по УВР, руководители МО
2.	«Подготовка к итоговой государственной аттестации на разных этапах обучения.»	Январь-Февраль 2017	Заместители директора по УВР

Работа учебных кабинетов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Паспортизация кабинетов	Август, сентябрь 2016	Заведующие кабинетом
2.	Составление и утверждение на заседании МО плана работы кабинета	Сентябрь, 2016	Заведующие кабинетом, руководители МО
3.	Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских, выполнение охраны труда (смотри кабинетов)	Август, 2016	Заместитель директора по АХЧ
5.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ (сохранность кабинетов)	Май, 2017	Заместитель директора по АХЧ

Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО
2.	Оказание методической помощи в усвоении учителями тем по самообразованию	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО
3.	Разработка рабочих программ и учебно-тематического планирования	Август-Сентябрь	Учителя
4.	Проведение школьных олимпиад по предметам	Сентябрь - апрель	Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО

№	Содержание	Сроки	Ответственные
5.	Участие в проектной и исследовательской деятельности.	Октябрь - апрель	Заместители директора по УВР, методисты, руководители МО
6.	Участие в предметных конкурсах	В течение года	Учителя, руководители МО
7.	Использование на уроках информационных технологий	В течение года	Заместители директора по УВР, методисты
8.	Прохождение дистанционных курсов повышения квалификации	В течение года	Методисты, руководители МО

Положение о методическом совете школы.

1. Общие положения

1.1. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения.

1.2. Методический совет создается в целях обеспечения целенаправленной методической деятельности в образовательном учреждении.

1.3. Методический совет осуществляет общее руководство методической и опытно-экспериментальной работой педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель деятельности Методического совета:** организация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.

2.2. Задачи, решаемые Методическим советом:

2.2.1. Руководство методической и инновационной работой Учреждения.

2.2.2. Методическое обеспечение деятельности и развития Учреждения и его структурных подразделений, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогов.

2.2.3. Осуществление анализа образовательного процесса; изучение результативности работы отдельных педагогов, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций педагогам с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства.

2.2.5. Обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов.

2.2.6. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, создание и апробацию учебно-методических комплексов.

2.2.7. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников.

2.2.8. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.2.9. Организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и воспитания

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения, особенностями развития школы и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников образовательного учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей школы, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.
- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета могут являться руководители школьных методических объединений, зам. директора по учебно-методической и воспитательной работе, руководители творческих коллективов, учителя-новаторы.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Периодичность заседаний методического совета определяется планом работы на год (не реже одного раза в триместр).

4.5. Делопроизводство ведет секретарь, который назначается председателем Методического совета. Срок работы секретаря не менее одного года.

4.6. Ход заседаний Методического совета оформляются протоколом.

4.7. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые заносятся в протокол.

4.8. Заседание Методического совета считается состоявшимся, если на нем присутствует большинство членов совета.

4.9. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания Методического совета приглашаются соответствующие должностные лица.

4.10. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса Учреждения в части, их касающейся.

4.11. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

5. Контроль деятельности методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022