

Принято.
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «СОШ № 10»
№ 3 от «10» сентября 2024 г.

Согласовано.
Протокол заседания
Управляющего совета
МБОУ «СОШ № 10»
№ 2 от « 10 » сентября 2024 г.

Утверждаю.
Директор МБОУ «СОШ № 10»
Лобанкова О.С.
Приказ № 234 от «10»
сентября 2024г.
внесены изменения Приказом
№ 82 от 02.04.2025.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приёма, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 10» и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (с изменениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями);
- Федеральным законом от 21.11.2022 456-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказом Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. № 642 «О внесении изменений в порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый Приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458»;
- Приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения

Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458».

1.2. Настоящее Положение обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 10» (далее – Школа) граждан Российской Федерации, которые имеют право на получение образования для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»

При приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляются (заверенные в установленном порядке) копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а так же при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной образовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным, в установленном порядке, переводом на русский язык. Копии предъявляемых документов хранятся в Школе.

1.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее с ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной программе начального общего, основного общего, среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

1.5. В приёме может быть отказано только при отсутствии вакантных мест в образовательной организации. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет образования администрации Выборгского муниципального района Ленинградской области, а также иностранным гражданам, не предъявившим документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и не прошедшим успешно тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего.

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом о закреплении территории, с общеобразовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на официальном сайте <http://10vbg.lenschool.ru>.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с документами, указанными в п.1.6. настоящего Положения, фиксируются в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

1.8. Согласие родителей (законных представителей) обучающихся на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приёме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающихся.

1.9. При приёме на обучение выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

1.10. Действие Положения распространяется на всех участников отношений в сфере образования, участвующих в процедуре приёма, перевода, отчисления обучающихся, оформления,

возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 10» родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.11. При изменении законодательства об образовании в Положение вносятся изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом образовательной организации.

2. Правила приёма на обучение в 1 класс.

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс школы независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста на 01.09 шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. В период с 01 апреля по 30 июня внеочередное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

- дети военнослужащих, добровольцев, сотрудников Росгвардии, участников СВО;
- дети военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;
- дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью;

2.5. В период с 01 апреля по 30 июня первоочередное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

- дети сотрудника полиции;
- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее – сотрудник);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями, в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;

2.6. В период с 01 апреля по 30 июня преимущественное право зачисления по месту жительства на обучение в общеобразовательные организации имеют:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.7. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение трёх дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.8. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в 1 класс начинается не ранее 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.9. В случае, если в образовательной организации закончился приём в первый класс всех детей, имеющих преимущественное право на зачисление, а также проживающих на закреплённой

территории, приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, осуществляется ранее 06 июля текущего года.

2.10. С целью проведения организованного приема в первый класс, администрация МБОУ «СОШ № 10» не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Выборгского муниципального Ленинградской области о закреплении образовательной организации за территориями муниципального района, размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы информацию о закреплённой территории для приема и о количестве мест в первых классах. Не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закреплённой территории. На официальном сайте в сети Интернет размещается образец заявления о приёме (Приложение №1).

2.11. Родители обучающихся имеют право выбора формы получения образования, но не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав школы.

2.12. Прием в 1 класс включает в себя следующие этапы:

- Подача электронного заявления;
- Предоставление документов в ОУ;
- Прохождение тестирования на знание русского языка (для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- Принятие Школой решения о зачислении ребёнка в 1 класс или об отказе в зачислении.

2.13. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.14. Заявление о приеме на обучение и документы подаются одним из следующих способов:

- Лично в общеобразовательную организацию,
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- В электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- С использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.15. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства:

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребёнка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в

пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование)

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)

Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

2.16. В соответствии с требованиями законодательства об образовании родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной к образовательной организации территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания ребенка на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют только свидетельство о рождении ребенка;

родители (законные представители) детей, братья и (или) сестры которых обучаются в данной образовательной организации дополнительно предъявляют документ, подтверждающий проживание в одной семье и наличие общего места жительства с братом и (или) сестрой, которые обучаются в данной образовательной организации;

- родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) детей, имеющих право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством, представляют документы, подтверждающие это право.

2.17. Работник школы при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.18. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.19. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.20. Родители (законные представители) детей, представившие в Школу заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.21. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается контрольный талон в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов, сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс, контактные телефоны для получения информации, телефон Комитета образования. Контрольный талон заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

2.22. Количество классов устанавливается администрацией школы по согласованию с Комитетом образования.

2.23. Приказы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.24. На каждого зачисленного на обучение ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.25. Приём документов для детей по прописке завершается 30 июня 2024 года. В течение 3 дней после завершения приема документов школа издаёт приказ о зачислении.

2.26. Второй этап начинается с 6 июля по 5 сентября 2024 года. На этом этапе заявление на зачисление в школу подают родители (законные представители) дети независимо от места их проживания. Приём осуществляется на вакантные места.

3. Прием во 2-е и последующие классы

3.1. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации, а также документ о прохождении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего.

Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 7.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

В случае представления полного комплекта документов, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 7.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности)

Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования

3.2. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние граждане или родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.3. При приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании. Для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»

3.5. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством об образовании, а также настоящими Правилами.

3.6. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.7. Индивидуальный отбор при приеме либо переводе на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26.12.2013, №521.

3.8. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также иностранным гражданам, не предъявившим документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации и не прошедшим успешно тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего.

4. Порядок и основания перевода в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Школы. Обучающиеся 9 классов переводятся в 10 класс после окончания государственной итоговой аттестации приказом по Школе.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким

учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Ликвидация академической задолженности производится в соответствии со ст. 58 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.5. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования и получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, обучаются по индивидуальному учебному плану или выбирают семейное образование.

5. Возникновение образовательных отношений

5.1 Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения о приеме лица на обучение в образовательное учреждение или приказ о зачислении в контингент школы для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

5.2. Руководитель образовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение пяти рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случаев приёма в 1 класс детей, проживающих на закреплённой территории.

5.3 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

6. Изменение образовательных отношений

6.1 Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

6.2 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

6.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы.

6.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

7. Приостановление образовательных отношений

7.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

7.2 Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей, законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Форма заявления о приостановлении образовательных отношений разрабатывается в Школе и размещается на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (Приложение № 2).

8. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы по основаниям и обстоятельствам, регламентированным в ст.61 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ по Школе об отчислении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении или периоде обучения (в соответствии с п.12. статьи 60 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9. Порядок оформления прекращения образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения).

9.1. Образовательные отношения прекращаются с обучающимися, успешно прошедшими государственную итоговую аттестацию и получившими документ об образовании установленного образца (аттестат об основном общем образовании; аттестат о среднем общем образовании).

9.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

9.3. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении в соответствии с п.13 ст.60 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.4. Прекращение образовательных отношений с соответствующей категорией обучающихся принимается решением Педагогического совета и оформляется приказом по Школе.

10. Порядок оформления прекращения образовательных отношений в связи с переводом обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

10.1. Для осуществления перевода, обучающегося в другую школу совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются с заявлением на имя директора школы с просьбой об отчислении обучающегося из школы в порядке перевода.

10.2. Отчисление обучающегося в порядке перевода производится в соответствии с п. 5, 6, 7 главы 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

10.3. При отчислении совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего выдаются документы в соответствии с п.8 главы 2 Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. N 177 г. Москва "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности".

11. Порядок оформления прекращения образовательных отношений с обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

11.1. По решению Педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы, как меры дисциплинарного взыскания в соответствии со ст.43. ч.4-12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №273-ФЗ.

11.2. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания комитет образования администрации Выборгского муниципального Ленинградской области.

11.3. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

11.4. В соответствии с частью 6 статьи 66 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и Комитета образования администрации Выборгского муниципального Ленинградской области, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и комитетом образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области, не позднее, чем в месячный, срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила должны быть размещены на информационном стенде для родителей и на сайте Школы.

12.2. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией МБОУ «СОШ № 10».

12.3. Перевод из класса в класс, из одной группы в другую (при делении класса на группы) также возможен по заявлению родителей (законных представителей) с учетом наполняемости класса (группы).

12.4 Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать настоящие Правила.

Приложение № 1 к Положению о правилах приема, порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 10», обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетний обучающийся

Директору МБОУ «СОШ № 10» Лобанковой О. С.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мо(ю, его) (сына, дочь) _____
(ФИО ребенка)

(дата и место рождения)

В _____ класс _____ 20 года

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон (моб.) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон (моб.) _____

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность школы, Правилами приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования ознакомлен(а).

На обработку персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации согласен(а). _____ (подпись)

Дата: «_» _____ 202_ г.

Подпись: _____

Приложение № 2 к Положению о правилах приема, порядку и основаниям перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 10» , обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетний обучающихся

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа»
Лобанковой О.С.

(ФИО родителя)
проживающего по адресу:

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу приостановить образовательные отношения между

и МБОУ «СОШ № 10» с « _____ » __
в связи

по « _____ » _____

« _____ » _____
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 698875933354843316134420126408267428494147114561

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 22.04.2025 по 22.04.2026