

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Методическая тема: создание условий для формирования единой образовательной среды как фактора индивидуального личностного развития, социализации и повышения качества образования.

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- организовать работу по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;
- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий.

Приоритетные направления методической работы на 2024-2025 учебный год

Организационное обеспечение

1. обеспечение овладения педагогами школы информационных технологий и внедрения их в УВП;
2. изменения в образовательной программе школы;
3. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих организациях деятельности профессиональных объединений педагогов;
4. обеспечение связей с ВУЗами, ССУзами;
5. обеспечение эффективного функционирования научного общества у учащихся;

- б. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение.

1. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
2. отслеживание результатов экспериментальной деятельности муниципальных и школьных экспериментальных площадок, внесение предложений по совершенствованию экспериментальной деятельности;
3. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
4. совершенствование кабинетной системы;
5. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение.

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства школы

1. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;
2. психолого-педагогическое сопровождение ранней профилизации и профильного обучения;
3. изучение особенностей индивидуального развития детей;
4. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
5. формирование у школьников навыков русского речевого этикета, оптимального диалога, повышения уровня бытового (обиходного) общежития.
6. развитие ученического самоуправления;
7. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья обучающихся

1. отслеживание динамики здоровья обучающихся;
2. создание условий для обучения и развития детей классов охраны зрения;
3. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
4. совершенствование взаимодействия с учреждениями здравоохранения.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. контроль за качеством знаний обучающихся;
2. совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний обучающихся;
3. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. разработка критериев и показателей эффективности внедрения информационно-коммуникативных технологий в образовательный процесс;
5. диагностика деятельности педагогов по развитию у обучающихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

Ожидаемые результаты:

1. Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и

- исследовательской деятельности обучающихся.
2. Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
 3. Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни.

Задачи школы по основным направлениям на 2024-2025 учебный год.

В рамках реализации приоритетных направлений Стратегии развития системы образования школа ставит перед собой следующие задачи:

В рамках направления «Работа по ФГОС».

1. Обеспечить возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям, независимо от места проживания ребенка, а также обеспечение возможности профессионального развития педагогических работников.
2. Продолжить работу по реализации Федерального государственного образовательного Стандарта начального, основного общего, среднего общего образования в школе» путём изменения содержания методической работы школы и повышения уровня профессиональных педагогических компетентностей. Обеспечить внедрение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО третьего поколения, реализацию ФООП НОО, ООО, СОО.
3. Повысить уровень функциональной грамотности обучающихся.
4. Создать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ образовательной организации, с учётом рабочей программы воспитания. Продолжить реализацию программы гражданско- патриотического воспитания «Я – гражданин России» с целью создания условий для формирования личности гражданина и патриота России с присущими ему ценностями, взглядами, ориентациями, установками, мотивами деятельности и поведения.
5. Изучить и внедрять в практику работы школы новые технологии обучения и методику проведения урока в соответствии с требованиями ФГОС.
6. Обеспечить усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного и среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта.
7. Совершенствовать систему оценки качества образования, используя механизмы, рекомендованные центром оценки качества образования.
8. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни всех участников образовательного процесса через организацию физкультурно- оздоровительной и спортивной работы в учреждении, пропаганду спортивных достижений обучающихся.
9. Совершенствовать механизмы взаимодействия школы и учреждений культуры и спорта.

В рамках направления «Профессиональные компетенции учителя».

1. Внедрить систему профессионального роста педагогических работников, охватывающей не менее 100 процентов педагогов школы.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала школы за счёт подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников школы.
3. Обеспечить систематическое прохождение педагогами аттестации и повышение их квалификационных категорий, методической компетенции.
4. Организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся.
5. Способствовать повышению профессионального мастерства педагогов посредством

проведения конференций, семинаров, круглых столов, педагогических чтений, курсовую подготовку, работу методического совета школы.

В рамках направления **«Цифровая школа»**

1. Создать и внедрить в школе цифровую образовательную среду. В рамках проекта провести работу по оснащению Школы современным оборудованием и развитие цифровых сервисов и контента для образовательной деятельности. Продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ.
2. Принять участие в основных мероприятиях в рамках проекта: участие в проекте
3. «Урок цифры», уроки финансовой грамотности, использование цифровых образовательных ресурсов в УВП.
4. Продолжить работу по разработке проекта «Школьная медиатека».
5. Пополнить школьную библиотеку учебной, справочной и методической литературой.
6. Обеспечить соответствие официального сайта Школы в сети Интернет требованиям законодательства.

В рамках направления **«Работа с обучающимися».**

1. Создать систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи. Провести основные мероприятия в рамках проекта: реализация проекта ранней профессиональной ориентации обучающихся 6-11 классов «Билет в будущее», проведение открытых онлайн уроков «Проектория», направленных на раннюю профориентацию детей, работа детских общественных объединений.
2. Продолжить работу по проектной деятельности учащихся.
3. Учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования: активизировать деятельность по реализации Программы работы с одарёнными детьми, обеспечить участие обучающихся в олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, марафонах, соревнованиях различной направленности, обобщить и использовать положительный опыт работы педагогов школы.
4. Повысить качество подготовки к предметным олимпиадам различного уровня. Систематизировать подготовку обучающихся к конкурсам, фестивалям, турнирам. Активизировать участие в конференциях различного уровня.
5. Продолжить работу по формированию Портфолио обучающихся (используя критерии оценки результатов).

В рамках направления **«Работа с родителями».**

1. Оказать комплексную психолого-педагогическую и информационно- просветительскую поддержки родителям.
2. Реализовать программы психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих школьное образование в семье.
3. Провести основные мероприятия в рамках проекта: разработка методических материалов для педагогических работников и родителей по вопросам прав детей, семейного права, экономики семьи, этики и психологии семейных и детско-родительских отношений, основам семейного уклада; создание родительских клубов, как центров формирования и развития родительских компетенций, взаимодействия и поддержки.

В. В рамках направления **«Здоровьесберегающая среда».**

1. Продолжить работу по формированию здорового образа жизни.
2. Организовать широкое привлечение родительской общественности к организации оздоровительных и физкультурно-спортивных мероприятий для детей.
3. Обеспечить полноценное психофизическое развитие обучающихся и позитивной адаптации, социализации и интеграции в современном быстроменяющемся информационном обществе.
4. Создать безопасное и комфортное образовательное пространство с условиями, гарантирующими сохранение здоровья обучающихся, защиту прав личности, психологический комфорт и безопасность участников образовательного процесса.

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на профессиональные журналы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ФООП НОО, ООО, СОО с учетом изменений в Стандартах	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2023 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Октябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Сентябрь	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы

7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Администрация руководители ШМО	Изучение списка УМК
----	---	----------	--------------------------------------	---------------------

Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация, библиотекарь	Оформление подписки
3	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение методической копилки
4	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
5	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Собеседование «Планирование работы на 2024-2025 учебный год». Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар для молодых учителей «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновлённых ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей

3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом	Декабрь - март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока
5	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагог и школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно- практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников				
1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Издание приказов по аттестации в 2024- 2025 учебном году	В течение года	Директор школы	Приказы
4	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Педагогические советы				
Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы				
1.	Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. <i>«Общие тенденции в российском образовании»</i>	август	Директор Заместители директора	План работы
2.	<i>«Формирование и развитие творческого потенциала педагога в условиях реализации обновленного ФГОС»</i>	ноябрь	заместители директора, педагог-организатор	Обмен педагогическим опытом
3.	<i>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</i>	март	Заместители директора	Обмен педагогическим опытом
4	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор, заместители директора	
5	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, заместители директора	
6	Итоги ГИА.	июнь	Директор, заместители директора	

Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	Методический семинар <i>«Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС»</i>	сентябрь	Зам.директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2	Методический семинар <i>«Духовно-нравственное воспитание: основные направления работы учителя и классного руководителя»</i>	октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Семинар <i>«Функциональная грамотность – фактор достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС»</i>	декабрь	Зам.директора по УВР	Повышение уровня компетентности педагогов
4	Круглый стол <i>«Школа Минпросвещения России: идея, концепция, внедрение».</i>	январь	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Обмен педагогическим опытом
5	Мастер-класс <i>«Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»</i>	февраль	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе
6	Обучающий семинар <i>«Универсальные приемы формирования функциональной грамотности на уроках естественно-научного цикла»</i>	апрель	Зам.директора по УВР, рук. ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов. По планам ШМО.				

Внеурочная деятельность по предметам

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1.	Проведение предметной недели (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
----	---	-----------------------------	--	---

Методическая неделя

1	«Функциональная грамотность как образовательный результат»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня компетентности педагогов
---	--	-----------------------------	--	---

Работа с учащимися

Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

1	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
2	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	Апрель-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ (3-4, 5-7, 8-11 классы)	Апрель-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год.

Повестка дня	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС»	Ноябрь	
Заседание №3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ»	Январь	
Заседание №4 Тема: «Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования»	Март	
Заседание №5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2024-2025 учебного года»	Май	

Ожидаемые результаты

Для педагогов	Для обучающихся
<ul style="list-style-type: none"> -непрерывное повышение квалификации учителей, -распространение педагогического опыта; -участие в общественном управлении ОУ 	<ul style="list-style-type: none"> -повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника; -достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования); -раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала; -объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности; -здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье -участие в общественном управлении ОУ.

Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			

1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений

Обновление контрольно-оценочных процедур			
6	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий ЦОКО и пособий	Октябрь – апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
7	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки с последующим анализом результатов	Сентябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Организация участия обучающихся 7-8 классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
8	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественнонаучной грамотности	Декабрь – январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
9	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 10 класса	Декабрь – январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль март	Заместитель –директора по УВР