

**План работы школьного спортивного клуба «Десяточка» МБОУ СОШ №10»  
на 2024-2025 учебный год**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и совершенствований по направлениям;
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, окружных и областных соревнованиях;
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Создание нормативно-правовой базы;
7. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

<b>Направление деятельности</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные за исполнение</b>
<b>Организационная деятельность</b>			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по УВР
Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК на 2023-2024 уч. год (план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК).	август-сентябрь 2024 года	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Создание совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций.	август-сентябрь 2024 года	Руководитель ШСК, учителя ФК

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
<b>Методическая деятельность</b>			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ имеющихся программ ДО;</li> <li>- выявление круга интересов учащихся ОУ;</li> <li>- написание программ ДО.</li> </ul>	В течении года	Руководитель ШСК, учителя ФК
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в методических объединениях педагогов ДО (на уровне района);</li> <li>- участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом.</li> </ul>	В течении учебного года по плану, по индивидуальному плану	Руководитель ШСК, учителя ФК
Участие в конкурсах разного уровня – районных, региональных, федеральных	<ul style="list-style-type: none"> <li>- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности;</li> <li>- подготовка к соревнованию м и состязаниям;</li> <li>- непосредственное участие в соревнованиях;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	В течении учебного года по плану и годовому плану ОО	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСК
Организация и проведение смотров спортивных коллективов школы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор темы смотра;</li> <li>- подготовка и оформление эмблем и девизов спортивных коллективов – классов;</li> <li>- проведение выставки эмблем;</li> <li>- анализ проведения.</li> </ul>	апрель – май 2025 года	Руководитель ШСК, учителя ФК
Связь с социальными партнерами	Участие в спортивных соревнованиях	В течении учебного года	Руководитель ШСК, учителя ФК
Связь со школами района	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обмен информацией с другими ОО, работающих в рамках физкультурно-спортивной направленности;</li> <li>- проведение совместных мероприятий.</li> </ul>	В течении учебного года	Руководитель ШСК, учителя ФК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок	Ответственные за исполнение
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки);</li> <li>- обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях;</li> <li>- проведения мероприятий;</li> <li>- анализ мероприятия.</li> </ul>	В течении учебного года	Руководитель ШСК, учителя ФК
Формирование списков учащихся допущенных к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование списков;</li> <li>- издание приказа по сдаче норм ГТО.</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК, медицинский работник
Обновление информационного стенда ВСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информирование всех участников образовательного процесса о мероприятиях по ВСК ГТО</li> </ul>	ноябрь	Руководитель ШСК
Обновление на сайте школы специального раздела, содержащего информацию по ВСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы;</li> <li>- положение по ВСК ГТО;</li> <li>- материалы, отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, рекорды разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериал.</li> </ul>	сентябрь	Руководитель ШСК, ответственный за сайт школы
Подготовить рабочую документацию по фиксации результатов сдачи нормативов ГТО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- протоколы физической подготовленности;</li> <li>- учебные нормативы по усвоению навыков, умению развития двигательных навыков;</li> <li>- результаты (мониторинг)</li> </ul>	В течении учебного года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК