

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

ПРИКАЗ

21.01.2021г.

№20 ЛС-2

О внесении изменений в Положение об
учетной политике МБОУ «СОШ № 10»
для целей бухгалтерского и налогового учета,
утвержденное приказом от 31.08.2018
№263 ЛС-2

На основании Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В связи с вступлением в законную силу ФСБУ «Нематериальные активы» приказ Минфина РФ от 15.11.2019 N 181н, ФСБУ «Выплаты персоналу» приказ Минфина РФ от 15.11.2019 N 184н и ФСБУ «Финансовые инструменты» приказ Минфина РФ от 30.06.2020 N 129н.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в учетную политику для целей бухгалтерского и налогового учета, утвержденную приказом от 31.08.2018 №263 ЛС-2. Приложение №1.
2. Изменения применяются с 21 января 2021 года и во все последующие периоды.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Скидан Веронику Николаевну.


Директор



О.С. Лобанкова

С приказом ознакомлена и согласна:

« 21 » 01 2021 г.

 / Скидан В.Н.

1. Дополнить Раздел 2 «Нормативные документы, разъяснения», в абзац федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций государственного сектора:

- «Нематериальные активы» утвержден приказом Минфина РФ 15.11.2019 N 181н (далее СГС «Нематериальные активы»);
- «Выплаты персоналу» утвержден приказом Минфина РФ от 15.11.2019 N 184н (далее СГС «Выплаты персоналу»);
- «Финансовые инструменты» утвержден приказом Минфина РФ от т 30.06.2020 N 129н (далее СГС «Финансовые инструменты»).

2. Дополнить пункт 3.2 следующей информацией:

- «Регистры бюджетного учета «Номера журналов операций» дополнить новыми строками:
 - Журнал операций №8-ош по исправлению ошибок прошлых лет».
- «Если первичные учетные документы составляются в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью, то изготавливается копия такого первичного учетного документа на бумажном носителе, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами предусмотрено составление и хранение на бумажном носителе первичного учетного документа, составленного в виде электронного документа. (Основание: ч. 5, б ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы»)).»
- «Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств, проводимых в соответствии с порядком, приведенным в Приложении № 5 к Учетной политике. (Основание: ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 80 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»)).»

Исключить из пункта 3.2 следующую информацию:

- «Журнал операций № 9 по санкционированию доходов и расходов».

- «По истечении отчетного периода первичные учетные документы, сформированные на бумажном носителе, хронологически подбираются и сброшюровываются. Документы подшиваются как вертикально, так и горизонтально. Страницы прошнуровываются и пронумеровываются».

3. Дополнить пункт 3.3 «структура плана счетов» следующей информацией:

Разряд номера счета	Код
18	– 7 - средства на обязательное медицинское страхование

4. Добавить пункт 5.7 «Страховые взносы»:

- «Учет сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, а также относящихся к ним сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование по каждому физическому лицу, в пользу которого осуществлялись выплаты и в отношении, которого организация выступает плательщиком, ведется в регистрах учета. (Основание: пп. 2 п. 3.4 ст. 23, п. 4 ст. 431 НК РФ). Учет начислений страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ведется в карточках учета. (Основание: пп. 17 п. 2 ст. 17 Федерального закона от 24.07.1998 N 125-ФЗ).

5. Дополнить раздел 4 п. 4.2 в части непроизводственных активов:

- Земельные участки, закрепленные за учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в т. ч. расположенные под объектами недвижимости) учитываются на соответствующем аналитическом счете счета 103.11.000 «Земля – недвижимое имущество учреждения». Основание для постановки на учет – свидетельство, подтверждающее право пользования земельным участком. Учет ведется по кадастровой стоимости.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы", п. 7 СГС "Непроизведенные активы").

- Проверка актуальности кадастровой стоимости земельного участка, по которой он отражен в учете, осуществляется ежегодно, перед составлением годовой отчетности. Если выявлено изменение кадастровой стоимости, в учете отражается изменение стоимости земельного участка - объекта непроизведенных активов. (Основание: п. 71 Инструкции N 157н, п. 20 Инструкции N 174н).
- Затраты на реконструкцию, модернизацию объектов непроизведенных активов отражаются в составе расходов текущего периода. (Основание: п. 33 СГС "Непроизведенные активы")

6. Дополнить раздел 4 п. 4.2 разделом «нематериальные активы»:

- В соответствии с п. 6 СГФ "Нематериальные активы", неисключительные права пользования результатами интеллектуальной деятельности, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности учреждения свыше 12 месяцев, учитываются на балансе. Для этих целей предназначен счет 111 60 Кредит 0 401 30 000. Забалансовый счет 01 для учета таких объектов не используйте. (п. 151.2 инструкции, утв. приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н, далее - Инструкция № 157н).

Если срок использования неисключительного права на программу менее или равен 12 месяцам, речь идет об оказании услуг. Расходы на приобретение права списываются на затраты текущего года в дебет счета X 109 XX 226, X 401 20 226 (п. 298 Инструкции № 157н, часть 11 методических рекомендаций, доведенных письмом Минфина России от 30.11.2020 № 02-07-07/104384). Если затраты на программу для ЭВМ относятся к двум отчетным периодам, в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат учреждения используется счет 401 50 "Расходы будущих периодов" (п. 302 Инструкции № 157н). В течение срока

действия договора расходы равномерно включаются в расходы текущего периода.

Аналитический учет объектов нематериальных активов ведется в Инвентарной карточке учета основных средств. Учет операций по поступлению объектов нематериальных активов ведется в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов в части операций принятия к учету объектов нематериальных активов по сформированной первоначальной стоимости, операций по увеличению первоначальной (балансовой) стоимости нематериальных активов на сумму фактических затрат по их модернизации; Если и такой вариант неприменим, используйте условную стоимость: один объект — один рубль.

С 2021года амортизацию по ним не начисляйте. Суммы прошлых лет не корректируются. В инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) измените сведения о сроках использования и амортизации объекта.

7. Дополнить подпункт «Расчеты с дебиторами и кредиторами» следующей информацией:

- Кредиторская задолженность признается в бухгалтерском учете и в бухгалтерской (финансовой) отчетности субъекта учета в качестве финансовых обязательств, классифицируемых по группе «Финансовая кредиторская задолженность», в случае, если ее погашение ожидается денежными средствами и (или) их эквивалентами, а также при условии, что она не относится к группе «Долговые обязательства».

К группе финансовых обязательств «Финансовая кредиторская задолженность» (далее - финансовая кредиторская задолженность), если иное не предусмотрено пунктом 38 Стандарта, относятся:

- а) кредиторская задолженность по арендной плате за пользование имуществом;
- б) кредиторская задолженность по работам, услугам;

в) иная кредиторская задолженность, удовлетворяющая определению финансовых обязательств, при условии, что она не относится к группе «Долговые обязательства».

(Основание: п. 37 СГС «Финансовые инструменты»)

К группе финансовых обязательств «Финансовая кредиторская задолженность» не относится кредиторская задолженность, оцениваемая при первоначальном признании в сумме ожидаемых выплат денежных средств и (или) их эквивалентов, полученных в порядке предварительной оплаты (авансов) активов, по:

- а) оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда;
- б) расчетам по страховым взносам на обязательное социальное страхование;
- в) межбюджетным трансфертам;
- г) безвозмездным перечислениям текущего (капитального) характера (субсидиям (грантам));
- д) расчетам с подотчетными лицами;
- е) расчетам по доходам, в том числе по полученным предварительным оплатам (авансам);
- ж) консолидируемым (внутриведомственным) расчетам;
- з) расчетам по социальному обеспечению;
- и) расчетам по платежам в бюджеты.

(Основание: п. 38 СГС «Финансовые инструменты»)

Стандарт применяется при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений с 01.01.2021, составлении бюджетной отчетности, бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Дополнить 4.10 Учет на забалансовых счетах следующей информацией:

Код счета	Наименование счета	Регистр аналитического учета	Разрез аналитического учета
04	«Сомнительная задолженность»	Учет задолженности ведется в карточке учета средств и расчетов	по видам поступлений и должникам для дебиторской задолженности;
20	«Задолженность, не востребованная кредиторами»	Учет ведется в разрезе видов выплат, поступлений и по кредиторам для кредиторской задолженности.	задолженность отражается, когда комиссия по поступлению и выбытию активов примет решение о ее списании с баланса, в том числе при условии несоответствия задолженности критериям признания ее активом.

9. Внести изменения в п.4.6 «Учет расчетов по оплате труда»:

- Исключить слова - компенсационных выплат гражданам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им 3-летнего возраста и иным выплатам.
- Расчетный листок выдается каждому работнику при выплате заработной платы за вторую половину месяца с целью извещения работника о составных частях заработной платы при ее выплате, в соответствии с формой, утвержденной работодателем. (Основание: Письма Минтруда от 24.05.2018 N 14-1/ООГ-4375, Роструда от 24.12.2007 N 5277-6-1). Расчетный листок выдается на бумаге (по заявлению сотрудника можно отправить по электронной почте).
- Выплаты персоналу - расходы на оплату труда персонала, денежное содержание (денежное вознаграждение, заработная плата), командировочные и иные выплаты, обусловленные статусом персонала в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами), а также расходы на оплату страховых взносов по обязательному социальному страхованию.

Основными группами выплат персоналу являются:

- а) текущие выплаты персоналу;

б) отложенные выплаты персоналу.

Текущие выплаты персоналу - выплаты персоналу, обусловленные обязательствами субъекта учета по их осуществлению в срок и в размере, которые установлены законом, иным нормативным правовым актом, включая локальные нормативные акты, и (или) трудовым договором (служебным контрактом, контрактом).

Отложенные выплаты персоналу - выплаты персоналу, обусловленные обязанностью субъекта учета по их осуществлению, величина которых на момент их принятия представляет собой расчетно (документарно) обоснованную оценку обязательства с неопределенным временем (финансовым периодом) их исполнения. (Основание: п. 6 СГС «Выплаты персоналу»).

10. Унифицированную форму №0504421 Табель учета использования рабочего времени - дополнить обозначением - нерабочий оплачиваемый день (буквенный код «НОД»).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791363

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024