

СОГЛАСОВАНО

с педагогическим советом школы
протокол № 1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 231 от 31.08.2023 года
директора МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №10»
_____ Лобанкова О.С.

ПЛАН

**методической работы МБОУ «Средняя
общеобразовательная школа №10»
на 2023 – 2024 учебный год.**

Методическая работа в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №10» является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу школьных и районных методических объединений учителей.

В школе работают 11 методических объединений учителей: начальной школы, учителей математики, учителей информатики, учителей русского языка и литературы, учителей иностранного языка, учителей естественнонаучного цикла, учителей социальных наук, учителей физической культуры и ОБЖ, учителей физики, учителей ИЗО, черчения и технологии, классных руководителей. Учителя предметники осуществляют работу в соответствии с планом работы школы (методические советы, педагогические советы, методические дни и недели), а также принимают участие в работе районных методических объединений.

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Цель:

Методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение стабильно высокого качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, курсов, занятий.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.
- Поддерживать культурно-образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.

Методическая тема

«Развитие профессиональных компетентностей педагогов школы как фактор достижения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО».

Основные задачи по реализации темы:

- Обеспечить непрерывность образования педагогических кадров через систему повышения квалификации.
- Создать условия для модернизации школьного образования и внедрения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий.
- Разработать эффективную систему повышения профессионального уровня учителей, через организацию различных форм взаимодействия участников образовательной деятельности
- Создать условия для ознакомления педагогов с образовательными ресурсами и опытом инновационной деятельности школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.
- Способствовать обобщению и распространению положительного педагогического опыта учителей.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие группы учителей
- Методический семинар, методические дни
- Обобщение опыта работы
- Открытые уроки
- Мастер классы
- Профильные недели
- Олимпиады и конкурсы педагогического мастерства
- Аттестационные мероприятия
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Предметные недели
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления методической работы школы

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя и школы.

Основные направления деятельности.

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
Диагностико-аналитическая деятельность				
1.1. Диагностика педагогических работников				
Сентябрь	Анализ данных о педагогах, уровне их квалификации, КПК	Руководители ШМО	Кондратова Е.В.	Сайт школы, справка по школе
Октябрь	Анализ данных о школьных методических объединениях, темах МО и темах самообразования	Руководители ШМО	Романова С.В	План работы МО
Сентябрь - ноябрь	Диагностика профессиональных затруднений педагогов	Руководители ШМО	Администрация	Собеседование при директоре, методический совет
Декабрь, апрель	Изучение готовности педагогов к переходу на профессиональный стандарт педагога	Педагоги	Кондратова Е.В.	Собеседование
Март	Анализ применения современных образовательных технологий для реализации ФГОС	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Администрация	Аналитическая справка, методический семинар
Май - август	Оценка результативности методической работы, деятельности МО за учебный год	Руководители ШМО, педагоги	Администрация	Анализ работы ШМО
1.2. Диагностика качества образовательных результатов, мониторинг качества знаний				
Сентябрь-октябрь	Входной мониторинг качества знаний по учебным предметам во 2-11 классах	Педагоги	Руководители ШМО, администрация	Аналитическая справка, методическое совещание

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
Ноябрь-декабрь, февраль - Март	Диагностические работы по предметам во 2 – 8, 10 классах (административные – метапредметные и предметные)	Педагоги	Администрация	Методический совет, приказ
Февраль	Диагностика сформированности готовности учащихся к профессиональному самоопределению	Классные руководители	Администрация	Родительское собрание
Ноябрь - апрель	Тренировочные работы по предметам ЕГЭ и ОГЭ	Руководители ШМО	Учителя предметники, администрация	Справка, совещание при директоре
Апрель	Мониторинг качества предметных, метапредметных результатов в 4, 5, 6, 7, 8,10 классах	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Справка, совещание при директоре
Апрель - май	Предзащита индивидуальных проектов	Учителя предметники	Администрация, руководители ШМО	Приказ, методический совет
Сентябрь - май	Мониторинг функциональной грамотности	Учителя предметники 4 – 9 классов	Администрация, руководители ШМО	Отчеты в комитет образования (ежемесячно)
2. Управление методической работой (информационная деятельность)				
2.1. Педагогический совет (тематические заседания)				
Август	Суверенность образования: школьный контекст. Анализ деятельности школы за 2022 – 2023 учебный год	Администрация	Директор	Протокол
Ноябрь	Качество образования как основной показатель работы школы.	Администрация	Директор	Протокол

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
Март	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Администрация	Директор	Протокол
2.2. Методический совет				
Август	ГИА в форме ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ – результаты, проблемы, поиск решений. Результаты и проблемы ВПР.	Руководители ШМО	Администрация	Протокол
Сентябрь	Методическое сопровождение ГИС СОЛО	Руководители ШМО	Администрация	Протокол
Ноябрь	Обеспечение преемственности обучения. Адаптация в 1, 5, 10 классах. Открытые уроки, внеклассные мероприятия с использованием	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Приказ
Март	«Система работы с одаренными детьми». Организация профильных сессий для обучающихся 7 – 11 классов по учебным предметам.	Руководители ШМО, заместители директора по УВР	Администрация	Приказ
Сентябрь – май	«Психологическая помощь учителю». Лекторий для учителей.	Руководители ШМО, учителя наставники	Администрация	Собеседование
Сентябрь - август	Школа молодого учителя	Руководители ШМО, учителя наставники	Администрация	Собеседование
Март - апрель	Научно-практическая конференция	Учителя предметники	Руководители ШМО, администрация	Приказ
Октябрь - апрель	Мониторинг промежуточных учебных результатов, степени готовности обучающихся к	Учителя предметники, руководители ШМО	Администрация, руководители ШМО	Справка

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
	государственной итоговой аттестации.			
2.3. Методические совещания				
Октябрь	Диагностика УУД в системе достижения новых образовательных результатов.	Администрация, руководители ШМО, педагог-психолог, учителя	Администрация	Протокол
Ноябрь	Итоги адаптации 1-х, 5-х, 10-го классов. Итоги входного контроля. Готовность к обучению.	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Протокол методического совета
Декабрь - март	Организация работы по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов, 11 классов, ВПР. Результаты подготовительного этапа. Результаты внутришкольного контроля и мониторинга качества знаний	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Протокол, приказ
3. Работа с педагогическим кадрами				
3.1. Методическое сопровождение молодых учителей				
Сентябрь	Собеседование. Выявление методических проблем. Совместное планирование работы. Организация	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
	наставничества			
Октябрь	Самообразование «Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность»	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование
Сентябрь	Консультация «Работа учителя со школьной документацией. Составление рабочей программы»	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование
Октябрь	Консультация «Организация деятельности обучающихся на уроке».	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование
Ноябрь	Консультация «Составление программ индивидуального обучения ребенка с ОВЗ, выбор форм и методов обучения».	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование
Декабрь	Консультация «Способы создания мотивации к обучению. Методика оценки результатов учебной деятельности школьников».	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование
Сентябрь - май	Посещение уроков. Самоанализ и анализ урока.	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование, памятка учителю
Апрель	Анализ результатов профессиональной деятельности	Наставники, руководители ШМО	Администрация	Собеседование, самоанализ
3.2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
Сентябрь	Составление плана аттестации на 2023-2024 учебный год, плана работы аттестационной комиссии. Подготовка аттестационных материалов для проведения аттестации	Администрация	Администрация	Приказ
По графику	Составление представлений на аттестуемых на соответствие занимаемой должности педагогов	Администрация	Администрация	Справка
По графику	Экспертиза уровня профессиональной подготовки, аттестуемых педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	Администрация, аттестационная комиссия	Администрация	Справка, приказ
По графику	Заседание аттестационной комиссии	Аттестационная комиссия	Администрация	Приказ
По запросам	Консультации по вопросам аттестации, первичная экспертиза документов	Руководители ШМО, администрация	Администрация	Собеседование
Сентябрь	Корректировка плана курсовой подготовки	Учителя предметники и педагоги, руководители ШМО	Администрация	План график
В течение года	Контроль над выполнением плана курсовой подготовки	Руководители ШМО	Администрация	Собеседование

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
Март - май	Комплектование курсов повышения квалификации	Руководители ШМО	Администрация	Собеседование, план график
3.3. Презентация педагогического опыта, инновационной деятельности				
По плану методического отдела	Подготовка заседаний районных МО на базе школы	Руководители РМО	Администрация	По графику
Март	Участие в работе районной МО учителей предметников	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	По графику
Январь-март	Подготовка материалов на Всероссийский конкурс лучших учителей, экспертиза материалов	Педагоги	Администрация	Собеседование
Сентябрь - декабрь	Участие в муниципальных конкурсах педагогического мастерства «Педагогические надежды», «Учитель года»	Педагоги	Администрация	Собеседование
В течение года	Участие в профессиональных олимпиадах педагогов (ПРОФИ, РГПУ имени А.И. Герцена и другие)	Педагоги	Администрация	Собеседование
В течение года	Участие в районных и областных семинарах, конференциях	Руководители ШМО, учителя и педагоги	Администрация	
В течение года	Публикации на сайтах педагогических сообществ, статей, материалов педагогов	Руководители ШМО, учителя и педагоги	Администрация	

Сроки исполнения	Содержание деятельности, мероприятия	Исполнители	Ответственный за исполнение	Примечание (где и как рассматривается)
4. Работа с учащимися (интеллектуальная, исследовательская, проектная деятельность)				
Сентябрь - октябрь	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Методист, руководители ШМО	Администрация	Приказ
Ноябрь-декабрь	Организация участия школьной команды в муниципальном, региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Справка
Ноябрь-февраль	Организация работы научного общества учащихся (исследовательские и проектные работы)	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Справка, приказ
Ноябрь-апрель	Участие школьников в дистанционных, заочных олимпиадах, конкурсах	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Справка
Март - апрель	Школьная научно-практическая конференция	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Справка
Апрель	Районная научно-практическая конференция школьников	Руководители ШМО, учителя предметники	Администрация	Приказ
В течение года	Предметные недели, профильные сессии (5 – 11 классы)	Руководители ШМО	Администрация	Приказ, справка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791363

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024