

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

« 31 » августа

Пюкко Н.В.

2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 10»

« 31 » августа

О.С. Лобанкова

2019г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для заведующего пришкольным участком

ИОТ – 025 – 2019

Настоящая инструкция по охране труда для заведующего пришкольным участком, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий заведующего пришкольным участком в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» города Выборга Ленинградской области (далее -МБОУ СОШ № 10).

1. Общие требования безопасности

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие педагогическое образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Заведующий пришкольным участком должен :
 - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
 - пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
 - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
 - режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
- 1.3. Заведующий пришкольным участком относится к электротехнологическому персоналу и должен иметь 2-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.4. Иметь укомплектованную медицинскую аптечку.
- 1.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.6. Проводить инструктажи учащихся, учителей, привлекаемых к работе на участке.
- 1.7. Составлять график работ на участке в летний период.
- 1.8. Осуществлять контроль за исправным состоянием и безопасной эксплуатацией инвентаря и оборудования.
- 1.9. Работать на участке в спецодежде.
- 1.10. Вести учёт имущественно - материальных ценностей, обеспечивать их хранение.
- 1.11. Нессти административную, материальную и уголовную ответственность, за нарушение требований инструкций по охране труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность рабочего инструмента и оборудования.
- 2.2. Приготовить, соответствующие возрасту учащихся , инвентарь.
- 2.3. Проверить их безопасность (отсутствие повреждений на черенках лопат, грабель и т.п.).
- 2.4. Приготовить рабочую одежду, проверить её состояние.
- 2.5. Проверить укомплектованность аптечки.
- 2.6. Провести инструктаж по ТБ труда с учащимися, а также с привлекаемыми учителями.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Не допускать к работе учащихся, имеющих царапины и другие повреждения кожи рук.
- 3.2. На участке запрещается посадка колючих кустарников и ядовитых растений .
- 3.3. Следить за переноской рабочих инструментов режущей частью вниз.
- 3.4. Не разрешать пользоваться лейками вместимостью более 4 литров.
- 3.5. Следить за чередованием труда и отдыха детей (учащиеся 1-5 классов работают 2 часа, после 20 минут работы 10 минутный перерыв).
- 3.6. Не разрешать детям до 15 лет переноску тяжестей с помощью носилок, вёдер и т.п.
- 3.7. Не допускать учащихся к обработке растений ядохимикатами.
- 3.8. Не разрешать прополку руками, выдавать для этого мотыги, рыхлители. Все работы, связанные с обработкой земли, проводить в перчатках.
- 3.9. Следить за соблюдением порядка и дисциплины во время работы.

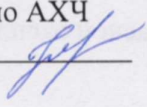
4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей с учебного участка (дождь, гроза, буря, ураган и т.п.).
- 4.2. В случае пожара сообщить администрации школы, известить службу 01.
- 4.3. Оказать помощь пострадавшим в случае травматизма.
- 4.4. При внезапном заболевании учащихся вызвать медработника, сообщить администрации школы, родителям.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1. Принять от учащихся рабочую одежду и перчатки, рабочий инвентарь.
- 5.2. Проверить исправность и безопасность инвентаря.
- 5.3. Проверить выполнение учащимися санитарно-гигиенических требований: вымыть с мылом руки.
- 5.4. Закрыть подсобное помещение на ключ.
- 5.5. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы на участке, сообщить администрации школы.

Зам. директора по АХЧ


Зорина В.Ю.