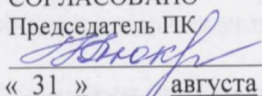


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

« 31 » августа 2019г. Пюкко Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»
О.С. Лобанкова
« 31 » августа 2019г.



ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для педагога-организатора, старшего вожатого ИОТ – 024 – 2019

Настоящая инструкция по охране труда для педагога-организатора, старшего вожатого, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий педагога-организатора, старшего вожатого в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» города Выборга Ленинградской области (далее -МБОУ СОШ № 10).

1. Общие требования безопасности

- 1.1. При поступлении на работу педагог-организатор, старший вожатый проходит вводный инструктаж по охране труда, а в последующем повторные инструктажи не менее 1 раза в полугодие.
- 1.2. Педагог-организатор, старший вожатый должен знать и выполнять правила внутреннего трудового распорядка, принятые в школе, инструкцию по охране труда.
- 1.3. Педагог-организатор, старший вожатый должен уметь пользоваться средствами пожаротушения.
- 1.4. К участию в культурно-массовых мероприятиях допускаются дети, прошедшие инструктаж по охране труда (при необходимости прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья).
- 1.5. Учащиеся могут находиться в зале (кабинете, классе) только в присутствии педагога.
- 1.6. Каждый участник культурно – массового мероприятия должен соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 1.7. Каждый из организаторов мероприятия должен знать место нахождения средств противопожарной защиты и аптечки первой медицинской помощи.
- 1.8. Лицо, допустившее невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекается к должностной ответственности в соответствии с правилами трудового распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.
- 1.9. Педагог-организатор, старший вожатый организует с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими) культурно-воспитательные мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице.
- 1.10. Соблюдает требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.
- 1.11. Правильно применяет средства индивидуальной защиты и коллективной защиты.
- 1.12. Проходит обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку, на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 1.13. Немедленно извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

1.14. Проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

2. Требования безопасности перед началом мероприятия, работы

- 2.1. Перед началом мероприятия проветрить помещение и провести влажную уборку.
- 2.2. Подготовить к мероприятию необходимое оборудование (реквизит, аппаратуру, инвентарь и др.), проверить его исправность.
- 2.3. Проверять соблюдение и принятие мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности учащимися и работниками.

3. Требования безопасности во время работы, проведения мероприятия

- 3.1. Во время проведения мероприятий необходимо соблюдать чистоту и порядок в зале (кабинете, классе).
- 3.2. Оборудование (реквизит, аппаратура, инвентарь) хранится в специально оборудованном месте. Выдается и принимается только педагогом, отвечающим за это оборудование.
- 3.3. Обеспечить достаточность освещения. Контролировать исправность электрических розеток и выключателей.
- 3.4. Осуществлять организацию безопасности и контроль за состоянием посадочных мест в зале, исправностью оборудования.
- 3.5. Контролировать оснащение зала (кабинета, класса) противопожарным оборудованием.
- 3.6. Не проводить массовые мероприятия в не оборудованных для этих целей помещениях.
- 3.7. Вносить предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения воспитательного процесса.

4. Требования безопасности по окончании проведения мероприятия, работы

- 4.1. Привести в порядок рабочее место.
- 4.2. Принять оборудование у детей, проверить его исправность.
- 4.3. Обо всех недостатках и нарушениях, обнаруженных во время работы, сообщить заместителю директора по АХЧ.
- 4.4. Проветрить помещение.
- 4.5. Проверить противопожарное состояние помещения, закрыть окна, форточки, фрамуги и выключить свет.

5. Требования безопасности в аварийных случаях

- 5.1. Немедленно сообщить руководству о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или учащимся. Принять меры по оказанию первой доврачебной помощи, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное заведение.
- 5.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, организовать эвакуацию обучающихся и работников, приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем.

Зам. директора по АХЧ

Зорина В.Ю.

