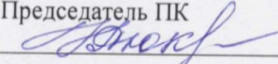


СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
  
Пюкко Н.В.  
« 31 » августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ № 10»  
  
О.С. Лобанкова  
« 31 » августа 2019г.



## ИНСТРУКЦИЯ

### по охране труда для учителя обслуживающего труда

ИОТ – 027 – 2019

Настоящая инструкция по охране труда для учителя обслуживающего труда, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий учителя обслуживающего труда в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» города Выборга Ленинградской области (далее -МБОУ СОШ № 10).

### I. Общие требования охраны труда

- 1.1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр
- 1.2. Учитель должен:
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте
  - руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка
  - соблюдать режим его труда и отдыха определяется графиком работы учителя
- 1.3. Травмоопасность в кабинете:
  - при работе с режущими и колющими инструментами
  - при работе с горячей жидкостью
  - при работе с электроприборами (духовка, электроплитка, утюг, швейная машина)
  - поражение электрическим током
  - при работе с мясорубкой
- 1.4. Учитель не должен допускать проведения в кабинете занятий по другим предметам.
- 1.5. В кабинете должны быть первичные средства пожаротушения и аптечка для оказания в случае травматизма первой помощи пострадавшим.
- 1.6. Не относится к электротехническому персоналу и должен иметь 1-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности.
- 1.7. Не заниматься ремонтом электроприборов и оборудования.
- 1.8. С случаями травматизма обязан сообщать администрации школы.
- 1.9. Должен соблюдать личную гигиену и технику безопасности – работать в спецодежде.
- 1.10. Контролировать соблюдение гигиенических требований от обучающихся.
- 1.11. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции, законодательных и нормативно-правовых требований по охране труда, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством РФ.

### II. Требования охраны труда перед началом работы

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения, электроприборов, местной подсветки.
- 2.2. Проверить готовность рабочих мест к занятиям.
- 2.3. Проветрить кабинет и помещение для работы.
- 2.4. Проверить заточку ножей, ножниц; наличие другого инструмента.
- 2.5. Не допускать нахождения обучающихся в кабинете без учителя.
- 2.6. Следить за чистотой и порядком в кабинете.

### III. Требования охраны труда во время работы

Учитель должен:

- иметь разработанные инструкции – памятки при работе с электроприборами и инструментами;
- соблюдать личную безопасность труда;
- контролировать выполнение заданий обучающимися в спецодежде (передник-фартук, косынка);
- проверять соблюдение гигиены обучающимися во время кулинарных работ;
- проводить инструктажи по технике безопасности перед каждым видом работ;
- следить за соблюдением рабочей дисциплины и порядком на рабочих местах;
- не использовать неисправные приборы и оборудование;
- проверять наличие у обучающихся напёрстков при выполнении ручных швейных работ.

### IV. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

При возникновении аварийных ситуаций:

- отключить или обесточить электроприборы;
- в случае пожара принять меры к эвакуации обучающихся, сообщить о пожаре администрации школы и по 01, приступить к тушению первичными средствами;
- оказать первую помощь пострадавшим в случае травматизма и сообщить об этом руководителю организации;
- при внезапном заболевании обучающегося вызвать медработника.

### V. Требования охраны труда по окончании работы

По окончании работ:

- отключить электроэнергию от потребителей;
- организовать уборку рабочих мест и помещения;
- принять от обучающихся рабочие места для следующих занятий;
- принять от обучающихся выданные им для работы инструменты, сверить их количество, убрать на место хранения;
- проветрить рабочее помещение и кабинет;
- выключить электроосвещение, закрыть кабинет на ключ;
- обо всех недостатках, обнаруженных во время занятий, сообщить заместителю директора по АХЧ.

Зам. директора по АХЧ

Зорина В.Ю.