

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

«31» августа 2019г.

Пюкко Н.В.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»

« 31 » августа 2019г.

О.С. Лобанкова

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для педагога дополнительного образования ИОТ – 026 – 2019

Настоящая инструкция по охране труда для педагога дополнительного образования, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий педагога дополнительного образования в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» города Выборга Ленинградской области (далее -МБОУ СОШ № 10).

1. Общие требования безопасности

1.1. К работе педагогом дополнительного образования допускаются лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, прошедшие инструктаж по охране труда (не реже 1 раза в 6 месяцев), предварительный при поступлении на работу и периодический медицинский осмотр, не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Педагог дополнительного образования в своей работе должен:

- знать и выполнять свои должностные обязанности и инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей, технике безопасности, пожарной безопасности;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха (согласно графику работы);
- выполнять требования личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место,
- обеспечивать режим соблюдения норм и правил охраны труда, жизни и здоровья детей во время организации образовательного процесса с воспитанниками.

1.3. При работе в должности педагога дополнительного образования возможно воздействие на него следующих вредных факторов:

- поражение электрическим током при включении электроосвещения, использовании неисправных электрических приборов (телевизора, магнитофона, компьютера, ксерокса, сканера и пр.);
- поражение током при включении и пользовании аппаратурой ТСО (технических средств обучения) при нарушении правил охраны труда;
- нарушение остроты зрения при недостаточной освещенности рабочего места, а также зрительное утомление при длительной работе с документами и на компьютере.

1.4. При несчастном случае пострадавший или очевидец обязан немедленно сообщить об этом дежурному администратору, при неисправности оборудования прекратить работу и сообщить об этом заместителю директора по АХЧ.

1.5. Педагог дополнительного образования обязан соблюдать противопожарный режим МБОУ «СОШ № 10», правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения и направления эвакуации при пожаре.

1.6. В процессе работы педагог дополнительного образования обязан соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место, соблюдать гигиенические требования к организации и проведению образовательного процесса с воспитанниками.

1.7. В случае невыполнения или нарушения инструкции по охране труда, педагог дополнительного образования привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с правилами внутреннего распорядка и, при необходимости, подвергается внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Наименьшая освещенность рабочего места должна составлять: при люминесцентных лампах – не менее 300 лк (20 Вт/кв.м), при лампах накаливания – не менее 150 лк (48 Вт/кв.м).

- 2.2. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете.
- 2.3. При использовании на занятиях технических средств обучения убедиться в их исправности и целостности подводящих кабелей и электровилок.
- 2.4. Проверить санитарное состояние кабинета и проветрить его, открыв окна и фрамуги и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками, а фрамуги должны иметь ограничители. Проветривание кабинета закончить за 30 мин. до прихода детей. Подготовить к работе необходимый материал и оборудование, ТСО.
- 2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете соответствует установленным санитарным нормам.

3. Требования безопасности во время работы

- 3.1. Выполнять требования личной гигиены и безопасности труда, соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте, не загромождать рабочее место, пути эвакуации бумагами, книгами, посторонними предметами и т.д.
- 3.2. Выполнять работу в соответствии с должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка.
- 3.3. Пользоваться при работе исправной электроаппаратурой, ТСО, оргтехникой.
- 3.4. Соблюдать правила пожарной и электробезопасности, знать пути эвакуации, уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения: не подключать к электросети и не отключать от нее приборы мокрыми и влажными руками; не оставлять включенные в электросеть приборы без присмотра.
- 3.5. При недостаточной освещенности рабочего места для дополнительного его освещения пользоваться настольной лампой.
- 3.6. Для поддержания здорового микроклимата следует через каждые 2 часа работы проветривать помещение: открывая фрамугу, быть предельно осторожным при фиксировании ее в открытом положении.
- 3.7. Не оставлять воспитанников в кабине одних без присмотра. По окончании занятий передать воспитанников родителям, учителю или воспитателю группы продленного дня .

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

- 4.1 При возникновении пожара немедленно сообщить администрации школы, эвакуировать воспитанников, включить систему оповещения о пожаре, сообщить в ближайшую пожарную часть по телефону 01 (101).
- 4.2 При внезапном заболевании воспитанника оказать первую помощь пострадавшему, срочно вызвать медработника., при необходимости доставить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение, позвонив по телефону 03. При получении травмы обратиться за медицинской помощью и сообщить об этом администрации учреждения.
- 4.3 Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.
- 4.4 В случае появления неисправности в работе компьютера, ксерокса, ТСО немедленно отключить электроприбор от электросети и сообщить об этом заместителю по АХЧ.

5. Требования безопасности по окончании работы

- 5.1 Привести в порядок рабочее место.
- 5.2 Выключить все электроприборы.
- 5.3 Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.
- 5.4 Закрыть кабинет на ключ.
- 5.5 Обо всех недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю по АХР, завхозу.

Зам. директора по АХЧ

Зорина В.Ю.