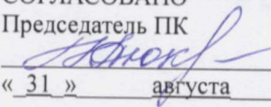


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК


Плюкко Н.В.
« 31 » августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 10»


О.С. Лобанкова
« 31 » августа 2019г.



ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заведующего учебной мастерской (столярной и слесарной) ИОТ – 016 – 2019

Настоящая инструкция по охране труда для заведующего учебной мастерской, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий заведующего учебной мастерской в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» города Выборга Ленинградской области (далее -МБОУ СОШ № 10).

1. Общие требования

1.1. К работе допускаются лица достигшие 18 лет, обоого пола, прошедшие медицинский осмотр.

1.2. Заведующий учебными мастерскими должен:

- знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
- пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим его труда и отдыха определяется графиком работы;
- знать типовые инструкции ТБ по всем видам работ;
- соблюдать технику безопасности труда.

1.3. Травмоопасность :

- при включении электроосвещения;
- при нарушении правил личной безопасности;
- при работе на электрообрабатывающих станках;
- при работе с электроинструментом;
- при ручной обработке дерева и металла;
- при электропаянии (ожог кислотой и поражение током);
- при проведении ремонтных работ.

1.4. О любом случае травматизма заведующий учебной мастерской обязан сообщить администрации школы.

1.5. Заведующий учебной мастерской относится к электротехническому персоналу и должен иметь 3-ю квалификационную группу допуска по электробезопасности

1.6. Не заниматься ремонтом электроустановочных изделий – розеток, выключателей и т.п. без специального разрешения и допуска.

1.7. Обеспечить наличие инструкций по ТБ труда учащихся по всем видам ручной и механической обработки металла и древесины.

1.8. Иметь укомплектованную медицинскую аптечку.

1.9. Оказывать первую помощь пострадавшим в случае травматизма.

1.10. Закрепить все станки и оборудование согласно требованиям ТБ, пожарной безопасности и СанПин(а).

1.11. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по ОТ.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Перед началом работы заведующий учебной мастерской должен:

- проверить исправность станков, оборудования и инструментов;
- проверить исправность электроосвещения;
- проверить безопасность рабочего места;
- проверить гигиеническое состояние рабочей одежды;
- проверить исправность приточно-вытяжной вентиляции;
- проветрить помещения учебных мастерских;
- проверить наличие защитных средств на станках;
- периодически обновлять окраску кнопок включения (чёрный или белый) и выключения (только красный) станков и опасных зон на станках (красный цвет);
- проверить исправность местной подсветки станков.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Во время работы заведующий учебной мастерской обязан выполнять требования всех типовых инструкций по ТБ, все работы производить только в спецодежде и защитных очках.

3.2. Заведующий учебной мастерской должен работать только исправным инструментом, следить за соблюдением чистоты и порядка на рабочем месте, при работе на станках пользоваться защитными устройствами.

3.3. Заведующему учебным кабинетом запрещено:

- оставлять рабочее место без присмотра;
- пользоваться электрообогревателями.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. В случае возникновения аварийных ситуаций заведующий учебной мастерской должен сообщить администрации школы.

4.2. В случае возникновения пожара сообщить администрации школы, пожарной службе (01), начать эвакуацию учащихся.

4.3. В случае травматизма заведующий учебной мастерской должен оказать первую помощь пострадавшим и вызвать медицинского работника.

4.4. Прекратить работу в случае плохого самочувствия или заболевания, сообщить об этом администрации школы.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. По окончании работы заведующий учебной мастерской должен:

- произвести уборку рабочего места щёткой и совком;
- проверить санитарное состояние рабочего места;
- убрать используемый инструмент в отдельное помещение (инструментальная);
- проветрить помещение мастерской.

5.2. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, заведующий учебной мастерской сообщает заместителю директора по АХЧ.

Зам. директора по АХЧ

Зорина В.Ю.