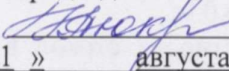


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Пюкко Н.В.
« 31 » августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 10

 О.С. Лобанкова
« 31 » августа 2019г.

ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для воспитателя группы продленного дня ИОТ – 023 – 2019

Настоящая инструкция по охране труда для воспитателя группы продленного дня, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий воспитателя группы продленного дня в процессе исполнения им своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» города Выборга Ленинградской области (далее -МБОУ СОШ № 10).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

1.1. К работе в группе продленного дня допускаются воспитатели, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по охране труда.

1.2. К занятиям в группе продленного дня допускаются учащиеся, прошедшие медицинский осмотр, инструктаж по охране труда и зачисленные в ГПД приказом по школе.

1.3. На территории школы и в учебных кабинетах воспитатель группы продленного дня должен соблюдать следующие правила:

— выполнять свои должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

— воспитатель отпускает детей из ГПД в случае необходимости при наличии письменного заявления от родителей;

— в случае травмирования учеников воспитатель ГПД должен оказать первую медицинскую помощь пострадавшему, немедленно сообщить медицинскому работнику школы, дежурному администратору о происшествии, при необходимости – вызвать скорую помощь (03, 103);

- следить за соблюдением правил поведения при проведении занятий, посещении столовой, на прогулке, соблюдением расписания учебных занятий, режима труда и отдыха, правил личной гигиены.

1.4. Воспитатель группы продленного дня обязан обеспечить безопасность детей в период работы в группе продленного дня.

1.5. При проведении занятий возможно воздействие на учащихся следующих опасных и вредных факторов:

— нарушения осанки, искривления позвоночника, развития близорукости при неправильном подборе размеров ученической мебели;

— нарушения остроты зрения при недостаточной освещенности в кабинете;

— поражение электрическим током при неисправном электрооборудовании кабинета.

1.6. При проведении занятий, прогулок, посещении столовой соблюдать правила пожарной безопасности, знать места расположения первичных средств пожаротушения.

1.7. Требования настоящей инструкции являются обязательными для всех воспитателей, руководителей кружков, учителей. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарной ответственности.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

2.1. Включить полностью освещение в кабинете, убедиться в исправной работе светильников.

2.2. Убедиться в исправности электрооборудования кабинета: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; коммутационные коробки должны быть закрыты крышками; корпуса и крышки выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в правильной расстановке мебели в кабинете: расстояние между наружной стеной кабинета и первым столом должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между внутренней стеной кабинета и столами должно быть не менее 0,5–0,7 м, расстояние между

задней стеной кабинета и столами должно быть 0,7 м, расстояние от классной доски до первых столов должно быть 2,4–2,7 м, расстояние от классной доски до последних столов должно быть не более 8,6 м, удаление мест занятий от окон не должно превышать 6,0 м.

2.4. Проверить санитарное состояние кабинета, убедиться в целостности стекол в окнах и провести сквозное проветривание кабинета.

2.5. Убедиться в том, что температура воздуха в кабинете находится в пределах 18–20 С.

2.6. Воспитатель должен проверить явку и убедиться в готовности учащихся к работе в режиме группы продленного дня.

3. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

3.1. Во время самоподготовки учащихся посадить за рабочие столы, соответствующие их росту.

3.2. Все используемые в кабинете демонстрационные электрические приборы должны быть исправными и иметь заземление или зануление.

3.3. Стекла окон в кабинете должны очищаться от пыли и грязи, а также проводиться очистка светильников не реже двух раз в год. Привлекать учащихся к этим работам, а также к оклейке окон запрещается.

3.4. Воспитатель ГПД должен:

— рассаживать детей в соответствии с медицинскими показаниями;

— обеспечить прогулку детей на открытом воздухе не менее 1 часа при благоприятных метеорологических условиях;

— во время принятия детьми пищи следить за правильным использованием детьми столовых приборов, поведением;

— контролировать длительность просмотра телепередач;

— обеспечить соблюдение режима (распорядка) дня в ГПД.

4. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. При внезапном плохом самочувствии воспитатель группы продленного дня должен сообщить администрации школы.

4.2. При возникновении пожара немедленно, не создавая паники, эвакуировать детей из здания, сообщить о пожаре администрации учреждения и в ближайшую пожарную часть и приступить к тушению очага возгорания с помощью первичных средств пожаротушения, в соответствии с планом эвакуации.

4.3. При порыве системы отопления удалить учащихся из кабинета, перекрыть задвижки в тепловом узле здания и сообщить заместителю директора по АХЧ.

4.4. При получении травмы немедленно оказать первую помощь пострадавшему, сообщить об этом администрации школы, медицинскому работнику, при необходимости отправить пострадавшего в ближайшее лечебное учреждение.

5. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТЫ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

5.1. Воспитатель группы продленного дня по окончании работы должен:

— выключить все демонстрационные и электроосветительные приборы;

— закрыть окна и фрамуги;

— произвести уборку своего рабочего места;

— закрыть учебный кабинет.

5.2. Воспитатель контролирует процесс выхода учащихся из кабинета из школы. Запрещается отпускать учащихся с незнакомыми людьми; раньше времени; оставлять без своего присмотра, если не забрали родители.

5.3. По окончании работы ГПД воспитатель фиксирует проведение занятий в журнале ГПД.

Зам. директора по АХЧ

Зорина В.Ю.