

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

« 31 »

августа

Пюкко Н.В.

2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 10»

« 31 »

августа

О.С. Лобанкова

2019г.



## **ИНСТРУКЦИЯ по охране труда для заведующего библиотекой и библиотекаря ИОТ – 019 – 2019**

Настоящая инструкция по охране труда для заведующего библиотекой и библиотекаря, далее – Инструкция, регламентирует безопасный, с точки зрения охраны труда, порядок действий в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» города Выборга Ленинградской области (далее -МБОУ СОШ № 10).

### **1. Общие требования безопасности**

- 1.1. К работе допускаются лица обоего пола, достигшие 18 лет, имеющие соответствующее образование и прошедшие медицинский осмотр.
- 1.2. Заведующий библиотекой и библиотекарь должен :
  - знать свои должностные обязанности и инструкции по ОТ;
  - пройти вводный инструктаж и инструктаж на рабочем месте;
  - руководствоваться в своей работе правилами внутреннего распорядка и Положением о школьной библиотеке;
  - режим труда и отдыха определяется графиком его работы.
- 1.3. Травмоопасность в библиотеке :
  - при включении электроосвещения;
  - при включении теле-, аудиоаппаратуры;
  - при включении технических средств обучения;
  - при нарушении правил личной безопасности.
- 1.4. О случаях травматизма обязаны сообщать администрации школы.
- 1.5. Соблюдать технику безопасности труда в библиотеке.
- 1.6. Использовать в библиотеке и книгохранилище электролампы закрытого типа.
- 1.7. Не передвигать самостоятельно книжные стеллажи.
- 1.8. Не заниматься ремонтом электроприборов.
- 1.9. Не допускать нахождения учащихся и посторонних лиц в книгохранилище.
- 1.10. Нести ответственность (административную, материальную, уголовную) за нарушение требований инструкций по охране труда.

### **2. Требования безопасности перед началом работы**

- 2.1. Проверить исправность электроосвещения.
- 2.2. Проветрить помещение.
- 2.3. Проверить безопасность рабочих мест в читальном зале.
- 2.4. Проверить безопасность оборудования (устойчивость книжных стеллажей).
- 2.5. Проверить санитарно-гигиеническое состояние помещения.
- 2.6. Протереть влажной тканью книги на стеллажах.

### **3. Требования безопасности во время работы**

- 3.1. Работать в спецодежде (рабочий халат).
- 3.2. Следить за соблюдением порядка и дисциплины в библиотеке.
- 3.3. Соблюдать ТБ при включении ТСО, оргтехники, ПЭВМ.
- 3.4. Не допускать учащихся к их включению в электросеть и переноске.
- 3.5. Не привлекать учащихся к самостоятельному поиску литературы в хранилище.
- 3.6. Не оставлять помещение библиотеки и книгохранилища без присмотра.
- 3.7. Не допускать загромождения проходов между стеллажами.
- 3.8. При ремонте книг проводить инструктаж учащихся по ТБ (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).
- 3.9. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях**

- 4.1. При возникновении аварийных ситуаций принять меры к эвакуации детей, сообщить о происшедшем администрации школы, известить службу 01 (112).
- 4.2. Принять меры к спасению имущества и оборудования.
- 4.3. В случае травматизма, оказать первую помощь пострадавшим.
- 4.4. При внезапном заболевании учащегося вызвать медработника, сообщить родителям, известить администрацию.

### **5. Требования безопасности по окончании работы**

- 5.1. Отключить из сети аппаратуру, ТСО.
- 5.2. Проверить санитарное состояние рабочих мест.
- 5.3. Проветрить помещение библиотеки.
- 5.4. Убрать сданные учащимися книги на стеллажи и книгохранилище.
- 5.5. Проверить проведение влажной уборки библиотеки и хранилища.
- 5.6. Выключить электроосвещение, закрыть библиотеку на ключ.
- 5.7. Обо всех недостатках, обнаруженных во время работы, сообщить администрации.

Зам. директора по АХЧ

Зорина В.Ю.