

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
МБОУ «СОШ №10»,
протокол № 1
от «30» 08 2013 г.

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
добровольных пожертвований физических и юридических лиц
МБОУ «СОШ №10»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее Учреждение).

3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Статья 2. Цели и задачи

1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются учреждением в целях обеспечения уставной деятельности.

2. Если цели добровольных пожертвований не обозначены, то они исполняются администрацией Учреждения согласно с Родительским комитетом, Управляющим советом Учреждения на:

- реализацию концепции развития учреждения;
- улучшение материально-технического обеспечения учреждения;
- на обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности, в т.ч. организацию обеспечения охранных услуг (несение физической охраны на объекте – Учреждение);
- на проведение школьных мероприятий;
- на приобретение:
 - * хозяйственных материалов
 - * благоустройство территории
 - * средства дезинфекции
 - * содержание и обслуживание оргтехники
 - * создание интерьеров, эстетического оформления школы
 - * мебели, инструментов и оборудования
 - * литературы
 - * материалов для уроков труда
 - * обеспечение внеклассовых мероприятий с учащимися

Статья 3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Учреждением только

на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

Статья 4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.

1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, которое помимо заключения договора дарения также оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора и ставится на баланс образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- денежных средств, которые вносятся только по безналичному расчету через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждений почтовой связи на внебюджетный счет образовательного учреждения, строго соблюдая принцип добровольности и объявленное целевое назначение;

- объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

2. Также добровольные пожертвования могут выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, ведению оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

3. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора. Договор на добровольное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4. В соответствии с Гражданским Кодексом РФ благотворительная помощь в форме передачи имущества, в том числе денежных средств может оформляться на основании двух видов гражданско-правовых договоров: дарения (статья 572 ГК РФ), и пожертвования (статья 582 ГК РФ), с обязательным указанием:

- реквизитов благотворителя;

- суммы взносов и (или) подробное наименование материальной ценности;

- конкретной цели использования;

- даты внесения средств и (или) передачи ценностей.

5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждением в соответствии с инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 06.12.2010г №162.

Статья 5. Порядок расходования добровольных пожертвований.

1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, по согласованию с Управляющим советом.

2. Расходование привлеченных средств учреждением производится строго в соответствии с объявленным целевым назначением пожертвования, определенным физическими и юридическими лицами, либо Управляющим советом.

Статья 6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.

1.Управляющим советом осуществляется контроль за переданными учреждению добровольными пожертвованиями. При привлечении добровольных пожертвований администрация учреждения в лице руководителя обязана ежегодно предоставлять для ознакомления публичные отчеты Управляющему совету.

2.Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель, главный бухгалтер учреждения.

3.По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, учреждение предоставляет им информацию об использовании.

В настоящем документе
прошито, пронумеровано и
скреплено печатью

3 (три) листа

Исполнитель: О.С. Кобанкова

Директор ООО «СДШ № 10»

20 13 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022