

РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО педагогическим  
советом протокол № 10 от  
12.01.2021

СОГЛАСОВАНО с  
Управляющим советом  
протокол № 1 от 12.01.2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБОУ  
«СОШ №10» от 12. 01. 2021  
г. № 6  
с изменениями  
утвержденными приказом  
директора  
от 21.05.2021 № 211

#### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в  
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»  
(МБОУ «СОШ № 10»)

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления бесплатного питания и питания за родительскую плату в МБОУ «СОШ № 10» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Областным законом Ленинградской области от 17 ноября 2017 г. № 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее по тексту Социальный кодекс Ленинградской области) (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), со ст.3 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ, "О государственной социальной помощи" (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей" от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Ленинградской области от 18 октября 2011 г. № 83-оз "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области по предоставлению бесплатного питания (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 900 О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов (с изменениями и дополнениями);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации питания в МБОУ «СОШ № 10» (далее по тексту Школа), принято с учетом мнения родителей несовершеннолетних обучающихся и обязательно для соблюдения всеми сотрудниками Школы.

1.3. Школа создает следующие условия для организации питания учащихся:

- предусмотрен обеденный зал для приема пищи, снабженный соответствующей мебелью;
- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, составление списков детей, в том числе имеющих право на питание за счет бюджетных средств, и т.д.).

1.4 Школа обеспечивает обучающихся горячим питанием на бюджетной и платной основе, бесплатным 0,2 литра молока или иного молочного продукта в день всех обучающихся 1-4 классов, также в Школе существует буфетное питание на платной основе.

1.5. Бесплатное двухразовое питание предоставляется всем обучающимся 1-4 классов, а также

обучающимся 5-11 классов, указанным в Порядке организации бесплатного питания в образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295, обучающимся из категории "дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации" в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса.

Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, могут обеспечиваться только обедом по решению родителей (законных представителей).

## **2. Условия предоставления бесплатного питания.**

2.1. Предоставлением бесплатного питания занимается Комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания в МБОУ «СОШ № 10», состав которой утверждается до первого сентября текущего учебного.

2.2. Подготовку документов на бесплатное питание осуществляют классные руководители в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление бесплатного питания в течение учебного года, принимается Школой на основании заявления в течение 7 рабочих дней с даты принятия заявления.

2.3. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за своевременность и достоверность представленных сведений, являющихся основанием для назначения бесплатного питания.

2.4. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в соответствии с законодательством Ленинградской области и Российской Федерации.

2.5. Право на обеспечение бесплатным завтраком и обедом, а также бесплатным молоком (0,2 литра молока или иного молочного продукта) каждый учебный день в течение учебного года предоставляется всем обучающимся 1-4 классов.

## **3. Организация работы по постановке на бесплатное питание**

3.1. Родители (законные представители) подают заявление, представляют документы, указанные в п.2.2 Порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295, классному руководителю.

3.2. Классный руководитель рассматривает полученные документы, при необходимости посещает семью, проводит собеседование с родителями (законными представителями) и совместно с социальным педагогом и представителем родительской общественности составляют акт обследования материально-жилищных условий семьи обучающегося или акт обследования семьи обучающегося, находящегося в трудной жизненной ситуации

3.3. Документы после рассмотрения классным руководителем подаются ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.4. Родители (законные представители) имеют право самостоятельно подать документы ответственному за организацию бесплатного питания в Школе.

3.5. Ответственный за организацию бесплатного питания в Школе представляет документы на рассмотрение Комиссии.

3.6. Комиссия собирается по инициативе ответственного за организацию питания, в течение трёх рабочих дней после получения заявления по мере необходимости, работает в строгом соответствии с Порядком организации бесплатного питания в образовательных организациях, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года N 295.

3.7. Директором Школы издается приказ о постановке обучающихся на бесплатное питание.

3.8. Ежедневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию питания Школы.

#### **4. Организация бесплатного горячего питания обучающихся 1-4 классов с 1.09.2020 г.**

4.1. Обучающимся 1-4 классов предоставляется бесплатное горячее питание с 1 сентября 2020 г. в соответствии с утвержденным графиком предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов.

4.2. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания, утверждается приказом по Школе.

#### **5. Организация питания обучающихся 5-11 классов за счет оплаты родителей обучающихся.**

5.1. Организация питания обучающихся 5-11 на платной основе, а также питание в буфете осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) ребенка и предоставляется в соответствии с утвержденным графиком предоставления питания для обучающихся 5-11 классов.

#### **6. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

6.1. Члены Комиссии по бесплатному питанию имеют право:

- Организовывать дополнительное посещение семей, подавших заявление на бесплатное питание для выявления спорных вопросов.
- Отказать в бесплатном питании обучающимся, родители которых предоставили неполные или недостоверные сведения.

Обязаны:

- Объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании.
- Своевременно сообщить родителям (законным представителям) решения Комиссии.

6.2. Классные руководители имеют право:

- Предлагать бесплатное питание детям из малообеспеченных семей, детям, попавшим в трудные жизненные ситуации.
- Участвовать в заседаниях Комиссии.

Обязаны:

- Осуществлять бесплатное питание обучающихся согласно приказу директора Школы.
- Вести ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное питание.
- Своевременно информировать ответственного за организацию бесплатного питания Школы об отсутствии обучающихся, получающих бесплатное питание.
- Сопровождать обучающихся 1-5 классов в столовую в соответствии с графиком питания Школы.

- Контролировать мытье рук обучающимися перед приёмом пищи, их поведение во время завтрака или обеда.
- Организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

### 6.3. Ответственный за организацию питания имеет право

- Не принимать к рассмотрению неполный комплект документов на бесплатное питание.
- Проводить совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников Школы по вопросам организации Льготного питания обучающихся Школы.
- Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с предоставлением бесплатного питания.

Обязан:

- Вести учет бесплатного питания.
- Контролировать количество фактически присутствующих в Школе обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание.
- Формировать документы для организации бесплатного питания обучающихся.
- Предоставлять своевременно необходимую отчетность в бухгалтерию Школы.
- Информировать администрацию Школы и Управляющий совет Школы о нарушениях при организации бесплатного питания.
- Отчитываться по вопросам организации бесплатного питания в Школе.

## 7. Ответственность Школы за организацию питания:

7.1. Директор Школы несёт полную ответственность за организацию и полноту охвата питания в пределах своей компетенции:

- обеспечение столовой достаточным количеством посуды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- контроль за качеством питания учащихся;
- организация охвата учащихся горячим питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- ежедневное утверждение меню и контроль за его соблюдением;
- утверждение положения о столовой, контроль за его соблюдением;
- контроль за своевременным предоставлением списков учащихся, получающих питание в столовой, смет, финансовой и иной отчетности, касающейся расходования средств;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания учащихся, в пределах своей компетенции.

7.2. Приказом руководителя Школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

7.3. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет Главный бухгалтер.

7.4. Руководство Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

7.5. Режим питания в Школе определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32.

7.6. Питание в Школе осуществляется на основе разрабатываемого рациона питания и двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой меню приготавливаемых блюд (Приложение N 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

7.7. Меню утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается с руководителем организации.

7.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется предприятием, специализирующейся на работе по организации питания и поставкам продуктов питания в образовательные учреждения, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Предприятие).

7.9. С предприятием заключаются контракты (договоры) непосредственно Школой, являющейся муниципальным заказчиком..

7.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## **8. Общие принципы организации горячего питания.**

8.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.

8.2. Предприятие осуществляет изготовление и реализацию готовой продукции.

8.3. Для организации питания обучающихся Предприятие использует специальные помещения (пищеблок) Школы, соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

8.4. В пищеблоке у Предприятия постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- ведомость контроля рациона питания
- копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;

- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество

поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

- книга отзывов и предложений.

## **9. Ответственность сторон.**

9.1. Школа несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемого горячего питания

9.2. Предприятие несет ответственность за качество предоставляемого горячего питания.

9.3. Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;
- за своевременную оплату питания в школе.

## **10. Срок действия Положения**

10.1. Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Школы до отмены его действия или замены новым, размещается на официальном сайте Школы.



**AOKYMEHT noAnIt1CAH  
3nEKTPOH HOC1 noAnIt1CbI0**

**CBE,LJ,EHIt1H O CE PH<l>IIIKATE 3n**

CepTHcпHKaT 6033324505102036708305594281 46817986133868575796

B11a.11e11e4 no6aHKOBa011braCraHHCJlaBOBHa

.QeTBITTe11eHc 04.05.2021 no 045.2022

**АОК УМЕНТ noAnIt1CAH  
ЭЛЕКТРОННО noAnIt1CbIO**

**СВЕАЕННfI 0 СЕРНf<t>It1KATE 3n**

СерТМсРМКаТ 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

,D.e kTelTTe11eHC04.05.2021 no04.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022