

**РАССМОТРЕНО  
И ПРИНЯТО**  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от

**СОГЛАСОВАНО**  
с Управляющим советом  
протокол № 1 от  
31.08.2020

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №10»  
№ 164 от 31.08.2020

31.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации и проведении интеллектуальных, творческих,**  
**спортивных мероприятий для обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», и Уставом школы, именуемое в дальнейшем «Учреждение».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения школьных внеклассных мероприятий, не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, анализ результатов.

**2. Виды внеклассных мероприятий**

2.1. К числу внеклассных мероприятий относятся:

- общешкольные мероприятия;
- интеллектуальные игры;
- утренники;
- праздники;
- творческие конкурсы;
- спортивные соревнования и другие.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1., включаются в план учебно-воспитательной работы, который утверждает директор школы.

2.3. В общешкольный план воспитательной работы включаются мероприятия классных руководителей, воспитателей и других специалистов школы.

**3. Цели и задачи внеклассных мероприятий**

3.1. Выявление творческих, умственных, спортивных и других способностей и талантов обучающихся и воспитанников в различных видах деятельности.

3.2. Создание условий для самореализации одаренных детей и всемерного развития личности.

3.3. Развитие познавательных интересов, потребности в познании культурных ценностей, развитие социальной активности, формирование гражданского сознания и нравственных позиций.

**4. Время проведения мероприятий**

4.1. Воспитательные мероприятия проводятся в первой и во второй половине дня.

4.2. Мероприятия в старших классах (вечера, дискотеки и другие) могут проводиться в вечернее время, и заканчиваться не позднее 20.30.

**5. Показатели внеурочных мероприятий и их оценка**

5.1. Целесообразность, определяемая:

- местом в системе воспитательной работы школы;
- соответствием поставленных задач конкретным возрастным особенностям обучающихся, воспитанников.

5.2. Отношение обучающихся и воспитанников, определяемое:

- степенью участия в подготовке и проведении мероприятия;
- их активностью и самостоятельностью.

5.3. Качество организации мероприятия, определяемое:

- организационным уровнем;
- формами и методами проведения мероприятия;

- ролью педагогов (классных руководителей), воспитателей в проводимом мероприятии.

5.4. Оценка внеклассных мероприятий может определяться путем:

- анкетирования обучающихся, воспитанников;
- анкетирования педагогов (классных руководителей), воспитателей;
- анкетирования родителей (законных представителей).

Анкетирование может быть проведено в устной или письменной форме под руководством заместителя директора по ВР.

## **6. Организация проведения мероприятий**

6.1. Перед проведением общешкольного мероприятия заместитель директора по ВР или педагог организатор представляют сценарий мероприятия, который утверждается директором .

6.2. Кроме этого предоставляется следующая информация:

- количество участвующих в мероприятии школьников;
- количество участвующих в мероприятии взрослых;
- количество педагогов с указанием фамилии, имени, отчества каждого и его роли в проводимом мероприятии;
- общая продолжительность мероприятия с указанием времени начала и окончания, согласуется дата проведения;
- как и в какой форме обеспечивается охрана общественного порядка (в случае необходимости);
- фамилия, имя, отчество ответственного за противопожарную безопасность на время проведения мероприятия.

6.3. Мероприятие проводится после представления всех сведений.

## **7. Ответственность за проведение мероприятий**

7.1 Ответственность за проведение мероприятий определяется и возлагается на учителей или классных руководителей, назначенных и утвержденных в плане общешкольных мероприятий.

7.2 Заместитель директора по ВР контролируют подготовку и проведение мероприятия.

7.3 Классные руководители инструктируют учащихся перед проведением мероприятия и в обязательном порядке присутствуют на нем вместе с ними, а также несут ответственность за дисциплину, культуру поведения, безопасность и жизнь детей.

7.4. При проведении Новогоднего вечера для старшеклассников в школе организуется дежурство классных руководителей, учителей, родителей.

## **8. Поощрения**

8.1. Учащимся, внесшим ценный вклад в организацию и проведение мероприятия, приказом директора школы может быть объявлена благодарность и вручена грамота ОУ .

8.2. Педагогам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора ОУ может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора по ВР после подведения итогов по проведенному мероприятию.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022