

СОГЛАСОВАНА
на педагогическом совете
протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДЕНА
приказом № 162 от 31.08.2020
МБОУ «Средняя
общеобразовательная
школа №10»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебному курсу « Основы трудового законодательства»

Класс – 11 класс

Учитель – Соколова Ю.А., учитель обществознания и права

Год составления - 2020

1. Планируемые результаты освоения курса.

- готовность строго соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, в своей деятельности;
- общенаучные компетенции (способность осуществлять сбор и систематизацию научной информации по молодежной проблематике; навыки в составлении обзоров, аннотаций, рефератов и библиографии по молодежной тематике; способность выступать с докладами и сообщениями и участвовать в обсуждении проблем на семинарах, научно-практических конференциях; способность участвовать в подготовке эмпирических исследований по молодежной проблематике);
- проективные компетенции (умение организовывать и планировать работу; умение организовать информационное обеспечение молодежи по реализации молодежной политики, взаимодействие с молодежными СМИ; способность участвовать в организации деятельности детских и молодежных общественных организаций и объединений; готовность участвовать в организации гражданско-патриотического воспитания молодежи; владеть навыками содействия деятельности спортивно-оздоровительных организаций молодежи; владение навыками организации досуговой деятельности);

В результате освоения дисциплины **обучающийся должен научиться:**

- общественные отношения, входящие в сферу регулирования трудового права и их субъектов
- принципы и источники российского трудового права и основные положения Конституции РФ, связанные с трудовыми правами граждан
- ключевые положения основных институтов трудового права
- способы защиты трудовых прав молодежи

Обучающийся, изучивший курс «Основы трудового законодательства» должен научиться

- свободно ориентироваться в действующих нормативно-правовых актах о труде, регулирующих применение труда молодежи;
- выступить с докладами и обобщениями по вопросам оформления трудовых отношений; участвовать в обсуждении проблем, связанных с необоснованным отказом в приеме на работу молодежи, установлением испытательного срока, применением санкций за сочетание обучения без отрыва от работы, привлечения к материальной ответственности;
- выявлять проблемы при применении работодателями труда молодежи и принимать решения по их трудоустройству;
- ориентироваться в вопросах занятости.

Результатом изучения учебной дисциплины «Основы трудового законодательства» является приобретение следующих навыков:

- публичного выступления, включая выступление с научными сообщениями, докладами по применению труда молодежи в РФ;
- по анализу различных ситуаций в сфере трудовых правоотношений, связанных с применением труда молодежи;
- по составлению рефератов, аннотаций, обзоров судебной практики по применению работодателями различных форм собственности и организационно-правовых форм труда молодежи;
- применять нормы трудового законодательства для осуществления трудоустройства молодежи, знать об особенностях применения труда несовершеннолетних.

1. Содержание курса «Основы трудового законодательства»

Тема 1. Участники трудового законодательства (3 ч)

Понятие и виды субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Правовой статус субъектов трудового права. Работник как субъект трудового права. Основные права и обязанности работника. Работодатель как субъект трудового права. Основные права и обязанности работодателя. Профсоюзные и иные представительные органы работников, их права и гарантии деятельности. Роль и место государства в регулировании трудовых отношений.

Тема 2. Виды трудовых договоров (4 ч)

Понятие и стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора. Обязательные и дополнительные условия трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правового договора. Виды трудового договора. Гарантии при приеме на работу. Порядок заключения трудового договора. Аннулирование трудового договора. Оформление приема на работу. Порядок установления испытательного срока. Трудовая книжка работника. Порядок использования персональных данных работника работодателем. Защита персональных данных. Понятие и виды изменений трудового договора. Переводы на другую работу, их отличие от перемещения. Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Прекращение трудового договора вследствие нарушения установленных правил при заключении трудового договора. Порядок оформления увольнения работников и производства расчетов с ними. Выходное пособие.

Тема 3 . Рабочее время и время отдыха (4 ч)

Понятие и виды рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Сокращенное и неполное рабочее время. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность перерывов в работе. Дни еженедельного отдыха. Праздничные дни. Ежегодные и дополнительные отпуска. Порядок предоставления ежегодного отпуска. Отпуска без сохранения заработной платы. Графики отпусков. Разделение отпуска на части. Отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

Тема 4. Заработная плата (3 ч)

Понятие заработной платы и методы ее регулирования. Соотношение государственного и договорного регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии по оплате труда работников. Установление минимальной заработной платы. Формы оплаты труда. Оплата труда в условиях, отклоняющихся от нормальных. Порядок и сроки выплаты и заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Порядок исчисления средней заработной платы. Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы. Нормирование труда. Понятие гарантий и компенсаций в сфере труда, их виды. Гарантии и компенсации при направлении работника в командировку. Гарантии и компенсации работнику при переезде в другую местность. Гарантии и компенсации при выполнении работниками обязанностей в интересах государства и общества. Гарантии для беременных женщин и женщин, имеющих детей при прекращении трудового договора. Гарантии для несовершеннолетних работников. Гарантии и компенсации лицам, совмещающим работу с обучением.

Тема 5. Дисциплина труда (3 ч)

Понятие дисциплины труда. Правовое регулирование трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка, Уставы и Положения о дисциплине. Меры поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Понятие дисциплинарного проступка. Дисциплинарные взыскания. Порядок применения дисциплинарных взысканий. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Снятие дисциплинарных взысканий. Понятие материальной ответственности сторон трудового договора и ее значение. Виды материальной ответственности. Основания привлечения к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя перед работником. Возмещение вреда, причиненного здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей. Возмещение морального ущерба. Понятие и условия материальной ответственности работника за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Виды материальной ответственности работников. Полная материальная ответственность и ограниченная материальная ответственность. Письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) ответственности работников. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба.

2. Тематическое планирование по учебному предмету «Основы трудового законодательства».

Раздел программы	Всего часов	
	по рабочей программе	
1.	Тема 1: Участники трудового законодательства	3
2	Тема 2: Виды трудовых договоров	4
3	Тема 3: Виды рабочего времени и отдыха	4
4	Тема 4: Заработная плата	3
5	Тема 5. Дисциплина труда	3
	Итого	17

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022