

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 10»
Выборг

РАССМОТРЕНО И
ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол
от 25.10.2016 № 2

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего совета
протокол от 25.10.2016
№ 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 332
от 27.10.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся разработано на основе следующих документов:

- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ);
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-№ 273 от 29.12.2012 г.;
- Санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10;
- Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945;
- Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями);
- Устава МБОУ «СОШ № 10»;
- Правил внутреннего трудового распорядка работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

1.2 Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся в МБОУ «СОШ № 10», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.3 Режим работы МБОУ «СОШ № 10» определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

2. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

2.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, расписанием звонков.

2.2. Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1 классе - 33 недели, во 2 – 11 классах – 34 недели.

2.3. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год в 1-9 классах обучения делится на 3 триместра (сентябрь-ноябрь, декабрь-февраль, март-май), в 10-11 классах — на полугодия (сентябрь-декабрь, январь-май).

Продолжительность каникул в течение учебного года регулируется ежегодно годовым Календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (не менее 7 календарных дней).

2.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1- 9 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя в 10-11 классах.

2.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

Учебные занятия организуются в одну смену.

Общий объем нагрузки в течение дня:

- для обучающихся 1-х классов - 4 уроков и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4 классов - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 - 7 классов - не более 7 уроков;
- для обучающихся 8 - 11 классов - не более 8 уроков.

2.5.1. Начало занятий в 8.30.

2.5.2. Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы
- 1 класс- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока в день по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока в день по 40 минут каждый)

2.5.3. Расписание звонков в школе:

- 08.30 – 09.15 - 1 урок
- 09.25 – 10.10 - 2 урок
- 10.20 – 11.05 - 3 урок
- 11.15 – 12.00 - 4 урок
- 12.20 – 13.05 - 5 урок
- 13.25 – 14.10 - 6 урок
- 14.20 – 15.05 - 7 урок

2.5.4. Перед началом каждого урока и после его окончания подается звонок.

2.5.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей во время перемен осуществляется в соответствии с Положением о дежурстве и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе и утвержденным директором школы. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Дежурные педагоги обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.5.6. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.5.7. Категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.5.8. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.5.9. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в приемные дни.

2.5.10. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы и без согласия родителей.

2.5.11. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.5.12. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.6. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется расписанием работы кружков, секций, детских общественных объединений.

2.7. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.8. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель (группы по уходу и присмотру за детьми) сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.9. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

2.10. Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

2.11. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

2.12. Выход на работу учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

2.13. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.14. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры воздуха, особых ситуаций, связанных с авариями тепло- или водоснабжения, отключениями электричества, другое.

3.Режим работы школы в каникулы.

3.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно- вспомогательный персонал может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

3.2. На каникулах к учебным занятиям обучающихся привлекать запрещено. Дополнительные занятия возможны только по просьбе родителей (законных представителей) обучающихся, при личном желании ребенка для обучающихся, пропустившим занятия по уважительной причине.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575796

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 04.05.2021 по 04.05.2022