

**РАССМОТРЕНО
И ПРИНЯТО**
на педагогическом
совете
протокол № 10
от 09.11.2023

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим
советом
протокол № 3 от
09.11.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «СОШ № 10»
№ 309 от 09.11.2023

ПРАВИЛА

приема, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, оформления возникновения, приостановления, прекращения отношений между МБОУ «СОШ № 10», обучающимися и родителями (законными представителя) несовершеннолетних обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10» (далее по тексту Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 02 декабря 2019г. № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22 марта 2021г. № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 06 апреля 2023г. № 240 (с изменениями и дополнениями), Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области, приказом Комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальных услуг» от 24 октября 2023г. № 161 (с изменениями и дополнениями), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".

1.2. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» правила приема граждан в образовательное учреждение определяются каждым образовательным учреждением самостоятельно.

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в МБОУ «СОШ № 10» (далее по тексту Учреждение) всех граждан, которые имеют право на получение образования, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с «Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей в общеобразовательные организации», утвержденным Приказом комитета образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области от 16 декабря 2015 года № 649, международными договорами Российской Федерации.

1.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) обучающегося и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.6. В приеме может быть отказано при отсутствии свободных (Вакантных) мест в Учреждении.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в Комитет образования администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области (далее по тексту Комитет образования).

1.8. Первоочередным правом зачисления в Учреждение пользуются дети, которые проживают на территории, закрепленной за ним в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Выборгский район» Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области.

1.9. При зачислении в Учреждение преимущественным правом пользуются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное и первоочередное зачисление ребёнка в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. При приеме на обучение в общеобразовательную организацию осуществляется ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.12.2020 г.).

1.11. С целью проведения организованного приема в первый класс администрация Учреждения не позднее 10 дней с момента издания Постановления администрации муниципального образования Выборгский район Ленинградской области «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Выборгского района Ленинградской области» размещает на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информацию о закрепленной территории для приема, количестве мест в первых классах. Не позднее 5 июля года начала обучения – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

1.12. Родители (законные представители) обучающегося имеют право выбора формы получения образования и формы обучения в соответствии со статьей 17 «Формы получения образования и формы обучения» Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

1.13. При приеме на обучение выбор языка обучения и воспитания, изучаемого

родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

2. О приеме в первый класс

2.1. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Учреждения независимо от уровня подготовки без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. В первый класс принимаются дети при достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.3. Прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением Комитета образования.

2.4. Учет иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2.5. Прием заявлений в электронной форме в первый класс начинается в сроки, установленные законодательством РФ, с 01 апреля года текущего. Услуга «Зачисление детей общеобразовательной организации» (далее по тексту Услуга) предоставляется в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление детей общеобразовательной организации», утвержденным Приказом Комитета образования.

2.6. Учреждение осуществляет прием заявлений в первый класс с понедельника по пятницу с 9-00 до 17-00 часов. График приема заявлений родителей (законных представителей) утверждается приказом директора с учетом выбора родителей (дневные и вечерние часы приема).

2.7. Прием заявлений в электронной форме граждан, не проживающих на закрепленной территории Учреждения, начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября года начала обучения.

2.8. Зачисление детей в первый класс оформляется приказом директора Учреждения в течение 3 рабочих дней после предъявления оригиналов документов, указанных в электронной форме заявления. Приказ о зачислении размещается в открытом доступе (на информационном стенде) в день его издания.

2.9. Для зачисления в первый класс заявитель представляет следующие документы: оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.10. При достижении ребенком возраста шести лет и шести месяцев или после достижения ребенком возраста восьми лет заявитель дополнительно предоставляет разрешение о приеме в первый класс, выданное Комитетом по образованию.

2.11. Для зачисления детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя и ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.14. На каждого зачисленного в Учреждение ребенка секретарь (ответственный за ведение личных карт обучающихся) оформляет личную карту обучающегося, в которой

хранятся сданные при приеме и иные документы.

2.15. Количество классов устанавливается администрацией Учреждения.

2.16. Работник Учреждения при приеме заявлений вправе ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3. Прием во 2 – 11 классы, в 1 класс в течение года, а также в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1. Прием заявлений во 2-9 классы, в 1 класс в течение учебного года в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест.

3.2. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) ребенка о зачислении в Учреждение в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина или родителя (законного представителя) ребенка.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. При приеме иностранных граждан – предоставляется документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.5. После получения основного общего образования обучающийся, с согласия родителей (законных представителей), успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего образования и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в Школе или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

3.6. Родители (законные представители) детей, совершеннолетние граждане вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании, а также настоящими Положением.

3.7. При приеме граждан во 2-11 классы, а также в 1 класс в течение учебного года в Учреждение из другой образовательной организации родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личную карту обучающегося, выданную образовательной организацией, в которой он обучался ранее, документы, содержащие информацию о текущей успеваемости (выписка оценок из классного журнала, результаты промежуточной аттестации обучающегося, заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя).

3.8. Зачисление в 1, 2-9 классы Учреждения оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема документов.

3.9. В течение 2 рабочих дней Учреждение обязано отправить подтверждение о зачислении обучающегося в образовательную организацию, из которой прибыл зачисленный. Подтверждением может быть информация о зачислении с номером и датой приказа директора Учреждения, отправленная по электронной почте или с помощью средств факсимильной связи.

3.10. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний.

3.11. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.12. После получения основного общего образования обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию за уровень основного общего

образования и получивший аттестат об основном общем образовании, вправе продолжить обучение в Учреждении или любой образовательной организации, реализующей программы среднего общего образования.

4. Порядок оформления возникновения образовательных отношений.

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме, о переводе лица в Учреждение, о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (при формах обучения вне образовательной организации).

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого в Учреждение, с даты, указанной в приказе директора. О приеме или переводе на обучение.

5. Перевод совершеннолетних обучающегося по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей).

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации;

-обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода, исходная организация в 3-х срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации

и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации, не допускается.

5.6. Указанные в пункте 5.4. __документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение 3-х рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 5.4, с указанием даты зачисления и класса.

5.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение 2-х рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

6. Перевод обучающихся из класса в следующий класс.

6.1. Обучающиеся 1-8, 10 классов, освоившие в полном объеме образовательную программу текущего учебного года, переводятся в следующий класс.

6.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, образовательные учреждения обязаны создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.3. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения.

6.4. Обучающиеся на уровне среднего общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом.

6.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

6.6. Решение педагогического совета утверждается приказом директора с

по фамильным перечислением обучающихся, переведенных в следующий класс.

6.7. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

7. Прекращение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.1.2. досрочно по основаниям, установленным статьей 61, частью 2 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: 7.2.1 по инициативе обучающегося или родителей

(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае

невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.4. досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.5. основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. Правила отчисления обучающихся как меры дисциплинарного взыскания.

8.1. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава учреждения допускается отчисление обучающегося из школы достигшего возраста пятнадцати лет.

8.1.1. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

8.1.2. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

8.1.3. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.2. Учреждение незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и комитет образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжения его обучения в другом образовательном учреждении.

9. Восстановление обучающихся

9.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу.

9.2. Лица, отчисленные ранее из Учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

9.3. Право на восстановление в Учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

9.4. Восстановление лиц в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

9.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

9.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

9.7. При восстановлении в Учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

9.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

10. Порядок регулирования спорных вопросов.

10.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и

администрацией Учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнениями.

11. Срок действия Правил.

11.1. Настоящие Правила действительны со дня утверждения приказом директора Учреждения до отмены их действия или замены новыми, размещаются на информационном стенде, официальном сайте Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 21.06.2022 по 21.06.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 15907697731225437733171220106122902855701791363

Владелец Лобанкова Ольга Станиславовна

Действителен с 17.07.2023 по 16.07.2024